

T.C
ÇANAKKALE VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BARBAROS HAYRETTİN PAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



TÜRKİYE
YÜZYILI



2024-2028 STRATEJİK PLANI

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden,
rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce
haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha
sonra da istiklal ve istikballerini
kaybederler”.*



OKULUN HARİTASI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: ÇANAKKALE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Barbaros Mahallesi Atatürk Caddesi No:212 ÇANAKKALE	Coğrafi Konum (link)	Goo.gl/maps/ATcEWfxuuCJ2
Telefon Numarası :	0286 217 58 16	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	703762@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://bhp.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	703762	Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Ana sınıfları ikili eğitim)





Sunuş

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceğini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Barbaros Hayrettin Paşa İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Suat ÜRÜT
Barbaros Hayrettin Paşa İlkokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2 Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ	12
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	14
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	15
2.3 Mevzuat Analizi.....	16
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	19
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6 Paydaş Analizi	22
2.7 Kuruluş İçi Analiz	24
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	24
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	25
2.7.3 Teknolojik Düzey	29
2.7.5 İstatistik Veriler	32
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler.....	35
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	40
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	42
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	45
3. GELECEĞE BAKIŞ	48
3.1 Misyon	48
3.2 Vizyon	48
3.3 Temel Değerler.....	49
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	50
4. MALİYETLENDİRME.....	62
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	65
EKLER.....	67

STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ I. BÖLÜM



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Suat ÜRÜT	Okul Müdürü	Zuhal ÇELİK	Müdür Yardımcısı
Mesut UÇAR	Müdür Yardımcısı	Gülseren YILMAZ	Öğretmen
Gürcan EROĞLU	Öğretmen	Hakan ŞAHİN	Öğretmen
Ömer BECEREN	Öğretmen	Yunus SOYGAN	Öğretmen
Ergun İŞGÜZAR	Öğretmen	Berna AK	Veli
Serap DÖNMEZ	Okul Aile Birliği Başkanı		

1.2 Planlama Süreci

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları gereği Eylül ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 04.09.2023 tarihinde okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

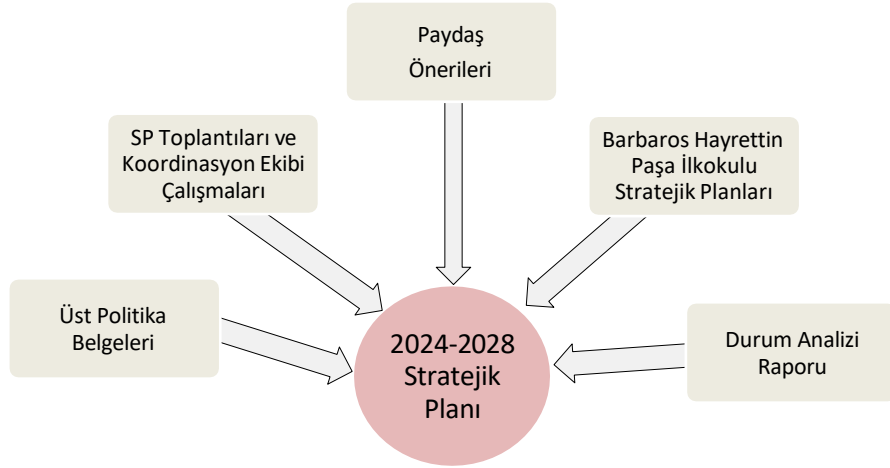
Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik Planlama hazırlama sürecinde; hedeflerin belirlenmesi, kaynakların belirlenmesi, stratejilerin oluşturulması, planların uygulanması ve kontrol edilmesi aşamaları dikkate alınarak Stratejik Plan hazırlanmıştır. Verilerin ihtiyaca yönelik ve doğru toplanmasına dikkat edilerek okulumuzun genel ilkeleri dikkate alınarak stratejik hedefler belirlenmiş olup bu hedeflerin somut, spesifik, ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil 1: Barbaros Hayrettin Paşa İlkokulu Stratejik Planlama Süreci

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu (TABLO-1)

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

2.1 Kurumsal Tarihçe

BARBAROS HAYRETTİN PAŞA İLKOKULU

TARİHÇESİ

Okulumuz aşağıdaki isimler altında 1929 yılından bu yana varlığını sürdürmektedir.

KÖPRÜBAŞI İLKOKULU

Okulumuz 1929 yılında, küçük köprü veya tahta köprü diye anılan köprünün başındaki Tatarlar Camii'nin avlusundaki müstakil binada Köprübaşı İlkokulu olarak ilk kez öğretime başlamıştır. Köprübaşı İlkokulunda öğretim üç sınıflı idi. Dördüncü sınıfa geçen öğrenciler, öğrenime şehir merkezinde devam ederek mezun oluyorlardı. Köprübaşındaki bu öğretim 1952-1953 öğretim yılının sonuna kadar devam etti.

Okulumuz, şimdiki yerinde yeni yapılan beş derslikli binasına 1953-1954 öğretim yılında taşındı. Bu binasında 1. , 2. , 3. sınıflarda toplam 90 öğrenci vardı. 1956-1957 öğretim yılında ilk kez 5. sınıftan öğrenci mezun etti.

HARMANLIK İLKOKULU

Mahallemizin adı Harmanlık olduğu için 1956-1957 öğretim yılında okulumuzun adı da Harmanlık İlkokulu oldu. Artan öğrenci sayısı nedeniyle 1959-1960 öğretim yılında beş derslikte on şube olarak ikili öğretime geçti. Okul çevresinin hızla gelişen yerleşim merkezi haline gelmesi nedeniyle 1963'de binaya ek olarak beş derslik daha yapıldı. Böylece okulumuz on derslikli oldu. 1964-1965 öğretim yılında on derslikli normal öğretime geçildi. Zamanla bu öğretim yeterli gelmediği için 1967-1968 öğretim yılında tekrar on dersliğinde yirmi şube olarak ikili öğretime geçildi.

BARBAROS HAYRETTİN PAŞA İLKOKULU

1969-1970 Eğitim Öğretim yılından itibaren Barbaros Hayrettin Paşa İlkokulu adını alarak eğitim öğretime devam etmiştir. Fakat çevrenin çok hızlı gelişmesi okulumuzun 730 öğrencili mevcuda ulaşmasına neden oldu. Bu kez aynı mahallede yeni inşa edilen Turgut Reis İlkokuluna 1977-1978 öğretim yılında yarısı bölünerek, öğretmen ve öğrencisiyle birlikte nakil yapılmıştır. Okul binası ülkemizde yaşanan 1999 depreminden sonra yıkılarak yeniden yapılmıştır. Barbaros Hayrettin Paşa İlkokulu 2001-2002 öğretim yılından itibaren şu an ki binasında eğitime devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihiçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik faaliyet alanlarına yer verilmiştir.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Suat ÜRÜT başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Millî Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Stratejik Plan Referans Kaynakları

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	12. Kalkınma Planı (2024-2028)
3	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
4	Orta Vadeli Program
5	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
6	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
7	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
8	Millî Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
9	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
10	Millî Eğitim Bakanlığı 2024 Stratejik Plan Hazırlık Programı
11	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
12	Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi	
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki

	Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1	12. KALKINMA PLANI AMAÇ 658	Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkanlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik sosyal mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi, milli, manevi, insani değerleri içselleştirmiş bireylerin yetişmesini sağlamak.
2	CUMHURBAŞKANLIĞI PROGRAMI	Cumhurbaşkanlığı programı bünyesinde bulunan uzaktan eğitim kapısını aktif bir şekilde kullanıp öğretmen niteliklerinin artırılmasını sağlamak.
3	ORTA VADELİ PROGRAM	Afet yönetimi konusunda düzenli aralıklarla tatbikat yapılmasını sağlamak. Yeşil dönüşüm konusunda okulumuzda sıfır atık projesini sürdürmek.
4	CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI Tedbir 548/1	Erken çocukluk eğitime önem verilmek ve eğitimde fırsat eşitliğinin sağlamak.
5	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI AMAÇ1,2	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması ve çağın ihtiyaç duyduğu beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknoloji üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan bireylerin yetişmesini sağlamak.
6	ÇANAKKALE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI	İlimizin hazırladığı stratejik plan doğrultusunda eğitime erişim ve katılımı arttırmak, eğitimde kaliteyi artırma çalışmaları yapmak.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Veliye yönelik rehberlik çalışmaları
Sosyal faaliyetler	Geleneksel çocuk oyunları Halk Oyunları Sosyal Kulüp ve Toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol, Yüzme Voleybol Yelken Basketbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yazar-okuyucu buluşmaları Sergiler, tiyatrolar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Sosyo -ekonomik durumu düşük öğrencilerin ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmaları Bütçe İşlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Resim, şiir yarışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Anketler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Uzman kişilerin okula davet edilmesi
Ders dışı faaliyetler	Geziler Piknikler

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

Okulumuz 4. sınıf Öğrencileri “Cumhuriyetimizin 100. Yılında 4. Sınıflarımız Tarihi Alanda” projesi kapsamında Çanakkale Tarihi Alana gezi düzenlediler. Ayrıca okulumuzda oyuncak toplama kampanyası başlatılmış olup toplanan oyuncaklar köy okullarına ve köydeki çocuklara ulaştırılması sağlanmıştır.

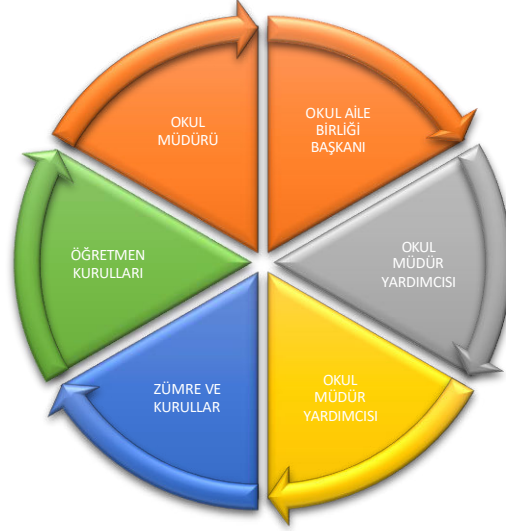
2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		5	
Valilik		5	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		5	
Kaymakamlık			
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		5	
Öğretmenler	5		
Öğrenciler	5		
Veliler	4		
Okul Aile Birliği	4		
Diğer çalışanlar	3		
Çanakkale 18 Mart Üniversitesi		3	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		3	
Muhtarlık		3	
Sivil Toplum Kuruluşları		3	

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Okulumuzda Kararlara Katılım, Sosyal ve Sportif Etkinlikler, Ulaşılabilirlik ve İletişim konularında öğrencilere memnuniyet anketi uygulanmıştır. Öğretmenlere ise Kararlara Katılım, İş Birliği ve İletişim, Performans değerlendirme konulu memnuniyet anketi uygulanmıştır. Velilere ise Okulun Fiziki Ortamı, Güvenlik, Dilek ve Şikayetler konulu memnuniyet anketi uygulanmıştır. Uygulanan anket sonuçları EK'ler kısmında grafik olarak sunulmuştur.

Değerlendirme Ölçeği aşağıdaki gibidir.

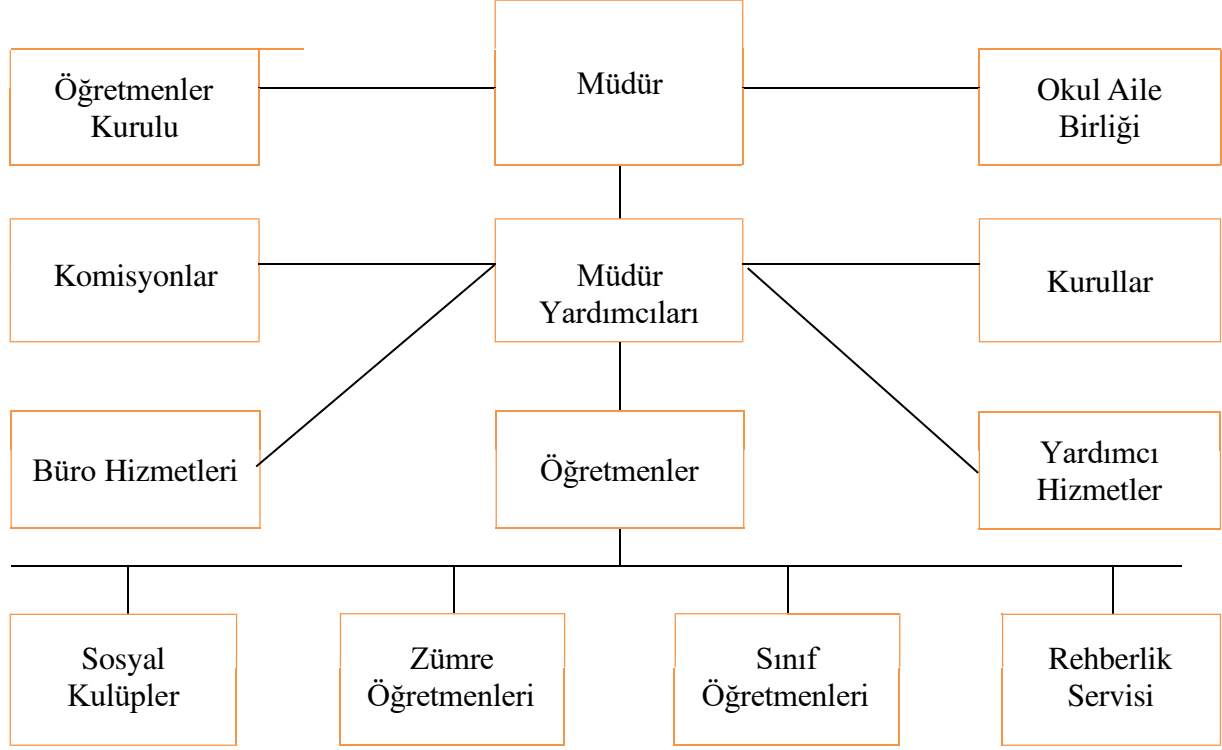
- 1-Kesinlikle Katılıyorum**
- 2-Katılıyorum**
- 3-Kararsızım**
- 4-Katılmıyorum**
- 5-Kesinlikle Katılmıyorum**

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Barbaros Hayrettin Paşa İlkokulu Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili iş birliği (paydaşlar)
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği

Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak	Zümre Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler
Okulun demirbaşlarını saymak.	Demirbaş sayım komisyonu	Okul Yönetimi, Öğretmenler
Okula alınan araç-gereçlerin kontrolünü yapmak.	Muayene kabul komisyonu	Okul Yönetimi, Öğretmenler
Okulun yönetiminde öğrencilerin söz sahibi olabilmesine imkân sağlamak.	Okul-öğrenci kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler
Kantinde satılan yiyecek – içeceklerin TSE standartlarına uygunluğunu denetlemek.	Kantin denetleme komisyonu	Okul Yönetimi, Öğretmenler
Okulun web sayfasını hazırlamak ve güncellemek.	Okul web sayfası hazırlama komisyonu	Okul Yönetimi, Öğretmenler
Okulda düzenlenen yazı, resim yarışmalarında dereceye giren eserleri belirlemek. Panolara asılacak yazı ve resimleri incelemek.	Yazı ve resim inceleme komisyonu	Okul Yönetimi, Öğretmenler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	33,33
10 Yıl ve Üzeri	2	66,66

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarı ile	
	Kişi Sayısı	%
0-5 yıl	1	3,10
6-10 yıl	1	3,10
11-15 yıl	1	3,10
16-20 yıl	5	15,50
21-25 yıl	4	12,90
25 + yıl	19	62,30

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Hizmetli	2	-	Lise Ortaokul	10 yıl 30 yıl	2
Hizmetli	-	1	İlkokul	7 yıl	1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	254	0	116	2	15	5

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, fotokopi makinesi, internet ve yazıcı vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlar ve akıllı tahtalara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında, Rehber Öğretmen odasında bilgisayar; tüm sınıflarımızda akıllı tahta, mevcuttur. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden (Doküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır. Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Bina ve dersliklerde bulunan elektronik cihazların (yazıcı, akıllı tahta) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzun elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	10	2
Yazıcı	4	2
Tarayıcı	2	-
Tepegöz	-	-
Projeksiyon	1	-
İnternet bağlantısı	1	-

Fen Laboratuvarı	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-
Kamera	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	-
Fotokopi makinesi	4	-

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	-
Ekipman Odası		x	-	1
Kütüphane	x		1	-
Rehberlik Servisi	x		1	-
Resim Odası		x	-	1
Müzik Odası		x	-	1
Çok Amaçlı Salon	x		1	-
Spor Salonu		x	-	1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, servis, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır. Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	280.092,87	370.000,00	410.000,00	450.000,00	510.000,00	550.000,00
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	66.000,00	102.000,00	130.000,00	155.000,00	180.000,00	200.000,00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer						
TOPLAM	346.092,87	472.000,00	540.000,00	605.000,00	690.000,00	750.000,00

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	72.381,45 TL		186.916,38 TL		346.092,87 TL	65.000
Küçük Onarım						82.000
Bilgisayar Harcamaları						37.000
Büro Makinaları Harcamaları						24.000
Telefon						-
Sosyal Faaliyetler						25.442,34
Kırtasiye						29.000
GENEL				69.394,95 TL		

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda

devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Son 3 Yıla Ait Öğrenci Sayıları

SINIFLAR	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
TOPLAM	372	347	719	356	334	690	325	290	615

Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

SINIFLAR	2021-2022	2022-2023	2023-2024
TOPLAM	29	28	25

Devamsız Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı
2023-2024	5	-

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlikler
2021-2022	11	Çevre temizliği yarışması, Yerli Malı, Kutlu Doğum, El sanatları, Sergi, Spor Müsabakaları
2022- 2023	11	El sanatları, Sergi, Spor Müsabakaları Belirli Gün ve Haftalar
2023- 2024	11	Belirli Gün ve Haftalar Spor Müsabakaları El Sanatları Şiir Resim Yarışmaları Toplum Hizmeti Çalışmaları

Okulun Etkinlikleri

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2021-2022	Okuma Bayramı, Anasınıfı şenlikleri, Kermes Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması	719
2022- 2023	Ana sınıfı şenlikleri, Futbol Turnuvası, Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği, Kermes Kültür ve Doğa Gezileri Belirli Gün ve Haftaların kutlanması	690
2023- 2024	Kermes, Dilimizin Etkinlikleri Projesi Yarışmaları, Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği, Kültür ve Doğa Gezileri, Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması	615

Okul Kütüphanesi

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2021-2022	800	465
2022- 2023	950	520
2023- 2024	1150	530

ÖĞRENCİ KURSLARI			
Yıllar	Akıl Zekâ Oyunları Kursu	Resim Kursu	Halk Oyunlar Kursu
2021-2022	-	-	130
2022- 2023	-	-	120
2023- 2024	-	30	109

Okulun Fiziki Altyapısı

FİZİKİ İMKÂNLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
1	Müdür Odası	1	0
2	Müdür Yardımcısı Odası	1	1
3	Memur Odası	0	1
4	Rehberlik Servisi	1	1
5	Hizmetli Odası	1	1
6	Spor Odası	0	1
7	Derslikler	23	5
8	Bilgisayar Laboratuvarı	0	1
9	Fen Bilgisi Laboratuvarı	0	1
10	Çok Amaçlı Salon	1	0
11	Müzik Odası	0	1
12	Resim Odası	0	1
13	İbadethane	0	1
14	Veli Görüşme Odası	0	1
15	Spor Salonu	0	1
16	Konferans Salonu	0	1
17	Arşiv	1	0
18	Yemekhane	0	1

İdari Personelin ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları²

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Suat ÜRÜT	Müdür	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çevreye uyum semineri (2007) 2. Özel Eğitim Hiz. Semineri(2016) 3. DYS Semineri(2017) 4. Özel eğitim uyg. kursu(2016)
Mesut UÇAR	Müd. Yard.	<ol style="list-style-type: none"> 1. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2. Öğretimsel Liderlik Semineri 3. Arama,Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri
Zuhal ÇELİK	Müd. Yard.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje Danışmanlığı Semineri 2. Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşümü Semineri 3. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
Tüm Okul Personeli	Tüm Öğretmeneler	Yıl içerisinde uzaktan ve yüz yüze eğitimlere katılmaktadırlar.

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI			
Yıllar	Tatbikat	Baca Temizliği	Yangın Tüpü Kontrol
2021-2022	2	1	2
2022- 2023	2	1	2
2023-2024	2	1	1

OKULDA DÜZENLENEN ETKİNLİKLER			
Yıllar	Okur-Yazar Buluşması	Veli Eğitim Seminerleri	Katılan Öğrenci - Veli Sayısı
2021-2022	0	1	150
2022- 2023	0	3	275
2023-2024	0	4	480

KURUMA ULAŞIM
Okulumuz Çanakkale Merkez Atatürk Caddesi'nde olup toplu taşımayla kolaylıkla ulaşılmaktadır.

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
3497	674	2823
Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m ²)
Kantin	15	35
Konferans Salonu	100	65
Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi	Alanı
Basketbol Alanı	60	Standart
Futbol Sahası	80	Standart
Voleybol Sahası	60	Standart

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

2.8.1 PEST-E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)

Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

PEST (ÇEVRE) ANALİZİ (TABLO-35)

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> *12. Kalkınma Planı *Orta Vadeli Program *Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı *Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi *Personelin yasal hak ve sorumlulukları *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. *Okul çevresindeki politik durum *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması *Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri 	<ul style="list-style-type: none"> *Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu *İş kapasitesi *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar *Okulun giderlerini arttıran unsurlar *Tasarruf sağlama imkânları *İşsizlik durumu *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları *Kullanılabilir gelir *Velilerin sosyoekonomik düzeyi *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi *Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış *Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

<ul style="list-style-type: none"> *Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
---	---

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Tablo ... GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.	Fen laboratuvarının araç ve gereç donatımının yetersiz olması.
Merkezi bir yerleşkeye sahip olması.	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.	Teknoloji ve Tasarım atölyesinin bulunmaması
Veli okul iş birliğinin güçlü olması.	Teknoloji ve Tasarım atölyesinin bulunmaması
Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması Her sınıfta akıllı tahta olması	Müzik ve tiyatro çalışmaları için müzik ve tiyatro salonunun olmaması.
Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması	Resim Atölyesinin bulunmaması
Ulaşım açısından uygun yerde olması.	Okuma alışkanlığının az olması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın iş birliği içerisinde bulunması.	Okulun fiziki kapasitesinin üzerinde öğrenci potansiyeli olması nedeniyle öğrenci sayısının giderek artması.
Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması.	Çevrede yapılaşmanın fazla olması nedeniyle okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğü yaşamaları
Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması.	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması	Velilerin sosyoekonomik durumunun ve eğitim düzeylerinin düşük oluşu
Okula toplu ulaşımın kolay olması	Öğrenci ve velilerin teknolojiyi yanlış ve bilinçsiz kullanımı
Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz Çanakkale merkezde bulunmaktadır. Bulunduğu bölge yoğun göç alan bir konumdur. Bu sebeple öğrencilerin okula devam etmesinin ve devam takibinin yapılması önem arz etmektedir. Sosyo ekonomik açıdan düşük öğrencilerin maddi manevi desteklenmesi çocukların eğitimdeki fırsat eşitliği açısından önemlidir. Bu sebeple gerek okul gerekse okul aile birliği bu konuda ihtiyacı olan öğrencilerin desteklenmesi için çaba harcaması gerekmektedir. Yine bu öğrencilerin çeşitli sosyal, kültürel, spor faaliyetlere katılmaları desteklenmesi oldukça önemlidir. Sınıflarda bu öğrencilerin sınıf rehber öğretmenlerce tespit edilip yetenek ve ilgi alanlarına ve de ihtiyaçlarına göre desteklenmelidir. Ayrıca erken çocukluk döneminde maddi yetersizlikler yüzünden okul öncesi eğitim alamayan öğrenciler için ücretsiz kontenjan düzenlenmesi ve bu öğrencilerin ücretsiz olarak okul öncesi eğitimden faydalanmaları sağlanmalıdır. Öğrencilerimizin yerel, ulusal, uluslararası projelere katılmakta olup bunun çoğalarak artması için çaba harcanması gerekmektedir. Böylece daha çok çocuğun etkinliklere katılım sağlanmış olacaktır.

Okulumuzda şimdiye kadar Akıl Zeka oyunları, Halk Oyunları, Resim Kursları ücretsiz olarak açılmıştır. Bu kurslar sayesinde öğrenciler ders dışı analitik düşünme becerilerini geliştirme fırsatı yakalayabilmişlerdir. İlerleyen zamanlarda da bu kursların devamını sağlamak öğrenciler için faydalı olacaktır. Ayrıca okulumuzda düzenlenen okur-yazar buluşmalarıyla öğrencilerimiz kitap okuma alışkanlığı geliştirilmesi amaçlanmıştır. Bu etkinliği her yıl düzenlenerek geleneksel hale getirilmesi öğrenciler için faydalı olacaktır. Okulumuzda yürütülen e-Twinnig projeleriyle öğrencilerin uluslararası etkinliklere katılmaları hedeflenmiş olup bu projelerin artarak devam etmesi amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede okulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve akademik anlamda desteklenmeye ve her öğrencinin eğitimden eşit şekilde yararlanmaya ihtiyaç duymaktadır. Bu amaçla okulumuzda açılan kursların devamının sağlanması ve ihtiyaca göre yenilerin eklenmesi önemlidir. Öğrencilerin okula devamının takip edilmesi ve veli eğitimlerine düzenlenerek eğitimde okul-aile iş birliği yapılması önem arz etmektedir.

Buna göre okulumuzun temel ihtiyaçları aşağıdaki genel başlıklar olarak sıralanmıştır.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı <ul style="list-style-type: none">• Okul öncesi eğitimde okullaşma.• Eğitim – Öğretimi tamamlama• Eğitim – Öğretime katılım• Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.• Okul-veli İş birliği• Öğrenci devam takibinin yapılması• Eğitimde fırsat eşitliğine önem verilmesi.	Akademik Başarı <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başarısı• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler• Yabancı Dil ve Hareketlilik• Okul sağlığı ve hijyen• Zararlı alışkanlıklar• Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler• Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği• Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon• İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	Kurumsal İletişim <ul style="list-style-type: none">• Duyuruların zamanında yapılması• Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması• Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.• Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak hizmet içi faaliyetleri

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.



3.1 Misyon

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme-değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

3.2 Vizyon

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

3.3 Temel Değerler

İlkelerimiz
Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
Paydaşların yönlendirilmesi yapılır.
Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
Veli-Öğrenci-Öğretmenin iş birliği içinde çalışmaları sağlanır.
Değişim ve yenileşme uyum.
Açıklık ve erişebilirlik.
Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
Sürekli ve sağlıklı iletişim.
Hesap verebilirlik.
Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema belirlemiştir.

Tablo 1 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%)	%25	85	100	100	100	100	100	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 1.1.2 1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%)	%25	85	100	100	100	100	100	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%25	2	1	1	1	0	0	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri	%25	2	1	1	0	0	0	Bir Eğitim Öğretim	Yılda Bir Kere

özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı									Yılı Boyunca
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, rehberlik Servisi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, rehberlik Servisi, Öğretmenler, veliler								
Riskler	1. Öğrenci devamsızlıkları 2. Velinin İş birliğe yanaşmaması								
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim sağlanacaktır.</p> <p>S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma, vb etkinliklerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	1200 TL								
Tespitler	Öğrencilerin devamsızlık yapması. Sosyo ekonomik durumu kötü olan öğrencilerin yapılan etkinliklere katılmaması.								
İhtiyaçlar	Öğrenci devamsızlıklarının önüne geçebilmek için veli iş birliğinin yapılması. Sosyo ekonomik açıdan durumu kötü olan öğrencilerin desteklenmesi.								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı %100'lük oranı bulmalıdır. (Örneğin pg1 %25+pg2 %25+pg3 %25+pg4 %25 toplamı %100)

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerle, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	%14	20	25	30	45	50	60	Bir eğitim öğretim yılı boyunca	Yılda bir kere
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı.	%14	2	2	3	4	4	4	Bir eğitim öğretim yılı boyunca	Yılda bir kere
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı.	%14	180	210	250	300	330	450	Bir eğitim öğretim yılı boyunca	Yılda bir kere
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı.	%14	1	1	2	2	2	2	Bir eğitim öğretim yılı boyunca	Yılda bir kere
PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı.	%14	150	160	200	240	290	400	Bir eğitim öğretim yılı boyunca	Yılda bir kere
PG 2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı.	%15	0	1	2	2	3	3	Bir eğitim öğretim yılı boyunca	Yılda bir kere
PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı.	%15	0	60	100	120	150	180	Bir eğitim öğretim yılı boyunca	Yılda bir kere
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, rehberlik Servisi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, rehberlik Servisi, Öğretmenler, veliler, Sağlık Kuruluşları, Belediyeler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrenci devamsızlıkları Velinin İş birliğe yanaşmaması. Kitap temini yapılamaması. 								
Stratejiler	<p>S1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve</p>								

	<p>etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilere nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	950 TL
Tespitler	<p>Öğrenci devamsızlık takibinin yapılması.</p> <p>Verilecek olan eğitimlere katılımın olmaması.</p> <p>Kitapların ulaşılabilir olması.</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğrenci devamsızlık takibinin yapılması ve öğrencinin okula devam etmesi sağlanması.</p> <p>Öğrencilerin verilecek olan eğitimlere aktif katılımı sağlanması.</p> <p>Her öğrencinin kitaba ulaşmasının sağlanması</p>

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel ,kültürel, sanatsal, sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	% 20	%50	%60	%65	%70	%80	%90	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%15	%20	%30	%35	%45	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 3.1.3 Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje ,yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	%20	%10	%10	%15	%20	%25	%30	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%20	%50	%50	%60	%65	%70	%75	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı	%20	1	1	2	2	2	3	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler,								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrenci devamsızlıkları Velinin İş birliğe yanaşmaması. Öğrencilere fırsat eşitliği sağlanamaması. 								

Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 e-Okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	1500 TL
Tespitler	<p>Öğrencilere yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.</p> <p>Okul bahçesinin yeniden düzenlenmesi.</p> <p>Düzenlenen etkinliklere her öğrencinin aktif katılımının sağlanması.</p>
İhtiyaçlar	<p>Okul bahçesindeki oyunların yenilenmesi.</p> <p>Öğrencilere yönelik okul içi ve okul dışı etkinliklerin öğrenci ve velilere duyurulması.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekan (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	15	17	20	22	25	27	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								
Riskler	İyileştirilmesi beklenen fiziki mekanlar için bütçe bulunamaması. Bütçenin verimli bir şekilde kullanılamaması.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	7500 TL								
Tespitler	Kütüphanenin düzenlenmesi. Sınıfların eksiklerinin giderilmesi veya onarılması.								
İhtiyaçlar	Kütüphanedeki kitapların düzenlenmesinin yapılması. Sınıflardaki eşyaların onarılması, fiziksel ihtiyaçlarının giderilmesi.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%14	30	25	20	17	14	10	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen ,öğrenci ve veli sayısı.	%14	100	120	200	350	400	460	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen ,öğrenci ve veli sayısı.	%14	150	158	200	260	340	480	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı.	%14	160	172	245	320	430	540	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 5.1.5 Hijyen ,gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı.	%14	45	150	230	320	380	470	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı.	%15	50	90	120	150	170	200	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı.	%15	3	2	3	3	4	4	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler, Sağlık Kuruluşları								
Riskler	Verilen eğitimlere katılımın az olması. Okulda yaşanan kazaların yüksek olması.								

Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	750 TL
Tespitler	<p>Okulda yaşanan sorunlarla (akran zorbalığı, bağımlılıkla mücadele ve obezite) ile ilgili eğitimlerin düzenlenmesi</p> <p>Acil durum tatbikatların yapılması.</p>
İhtiyaçlar	<p>Düzenlenecek eğitimlerle ilgili uzman kişilerden destek alınması.</p> <p>Tatbikatların zamanında ve düzenli aralıklarla tekrarlanması.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%12.5	31	31	34	35	36	38	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı.	%12.5	3	3	3	3	3	3	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı.	%12.5	31	31	31	31	31	31	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%12.5	3	4	4	5	6	8	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı.	%12.5	2	5	6	6	7	7	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı.	%12.5	1	1	2	3	3	4	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı.	%12.5	3	4	6	6	7	10	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
PG 6.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı.	%12.5	2	3	4	4	4	4	Bir Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir Kere
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Personel, Eğitim Platformları								
Riskler	Verilen eğitimlere katılımın az olması. Öğretmenlerin, yöneticilerin, personelin eğitimlere ilgi göstermemesi. İstenilen eğitimlerin açılmaması.								

Stratejiler	<p>S1 Okul yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	<p>Hizmet içi eğitim faaliyetlerin zamanında duyurulması.</p> <p>Katılım için personelin ve öğretmenin desteklenmesi</p> <p>Uzaktan eğitim hizmet içi faaliyetlerin takip edilmesi, personele ve öğretmenlere duyurulması.</p>
İhtiyaçlar	<p>Düzenlenecek eğitimlerle ilgili uzman kişilerden destek alınması.</p> <p>Hizmet içi faaliyetlerin duyurulması ve öğretmen ve personelin desteklenmesi.</p> <p>Yüksek lisans/m doktora süren öğretmenlerin desteklenmesi.</p>

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler için tahmini maliyeti tespit edilmiş olup aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	1.200 TL	1.500 TL	2.000 TL	2.500 TL	3.000 TL	10.200,00 TL
Hedef 1.1	1.200 TL	1.500 TL	2.000 TL	2.500 TL	3.000 TL	10.200,00 TL
AMAÇ 2	950 TL	1.000 TL	1.300 TL	1.600 TL	2.000 TL	6.850,00 TL
Hedef 2.1	950 TL	1.000 TL	1.300 TL	1.600 TL	2.000 TL	6.850,00 TL
AMAÇ 3	1.500 TL	2.000 TL	2.500 TL	3.000 TL	3.500 TL	12.500,00 TL
Hedef 3.1	1.500 TL	2.000 TL	2.500 TL	3.000 TL	3.500 TL	12.500,00 TL
AMAÇ 4	7.500 TL	8.500 TL	9.000 TL	10.000 TL	11.000 TL	46.000,00 TL
Hedef 4.1	7.500 TL	8.500 TL	9.000 TL	10.000 TL	11.000 TL	46.000,00 TL

AMAÇ 5	750 TL	800 TL	1.500 TL	1.800 TL	2.500 TL	7.350,00 TL
Hedef 5.1	750 TL	800 TL	1.500 TL	1.800 TL	2.500 TL	7.350,00 TL
AMAÇ 6	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Hedef 6.1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Genel Yönetim Giderleri	115.000,00 TL	135.000,00 TL	145.000,00 TL	150.000,00 TL	160.000,00 TL	705.000,00 TL
TOPLAM	126.900,00 TL	128.800,00 TL	131.300,00 TL	136.900,00 TL	140.000,00 TL	705.000,00 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Raporlama

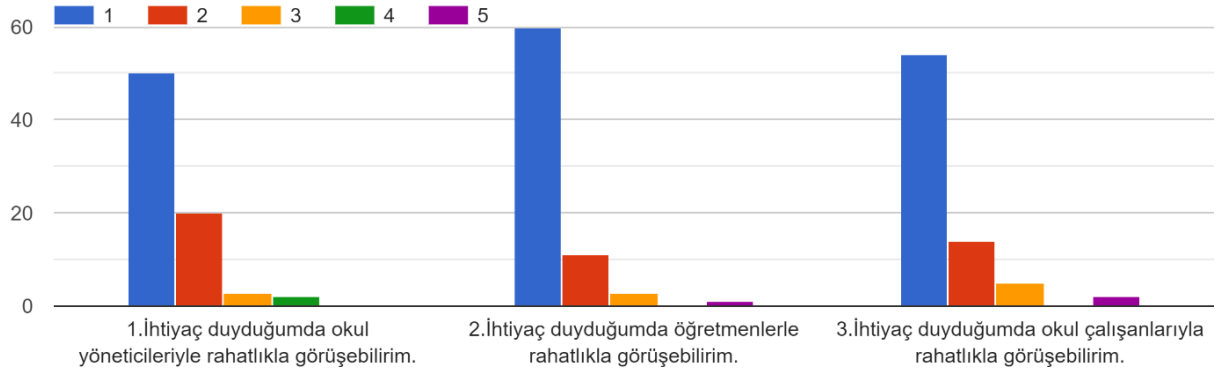
Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

EKLER:

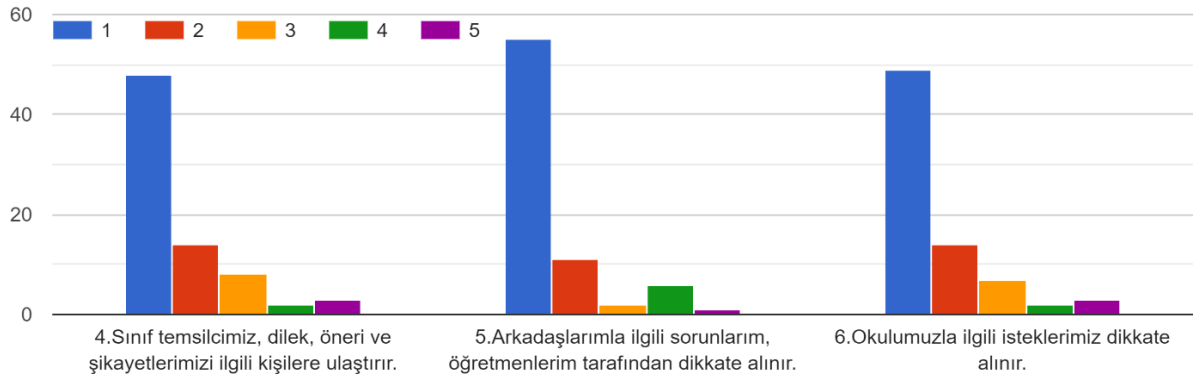
EK-1 UYGULANAN ANKETLERİN SONUÇLARI

Öğrenci Anketi Sonuçları

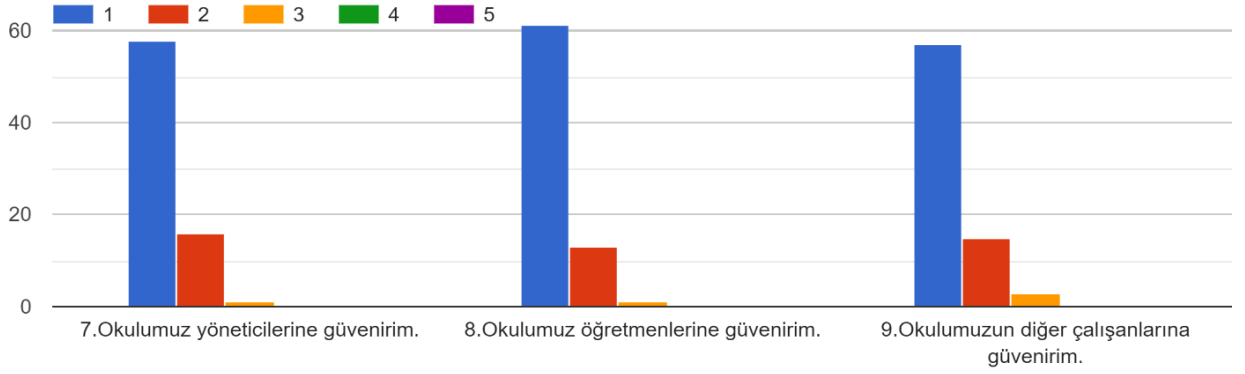
A) ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM



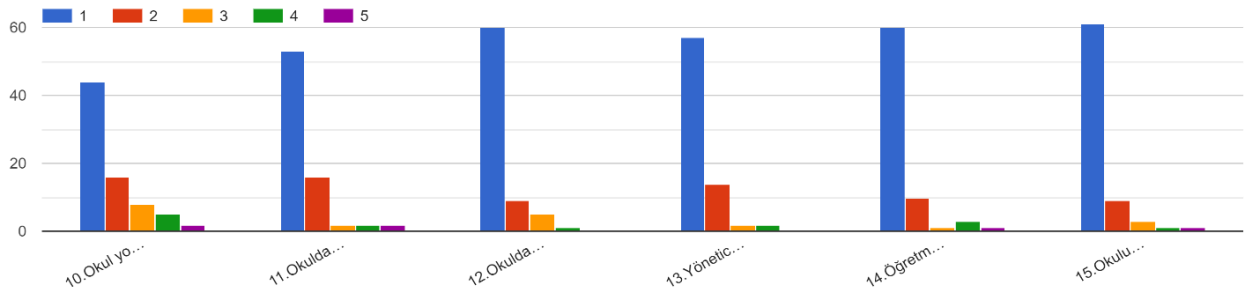
B) DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKAYETLER



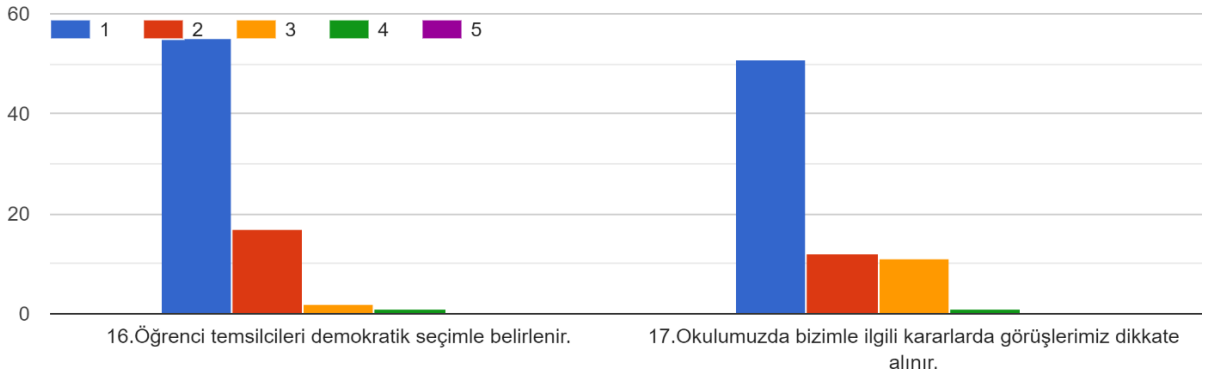
C) GÜVENİLİRLİK



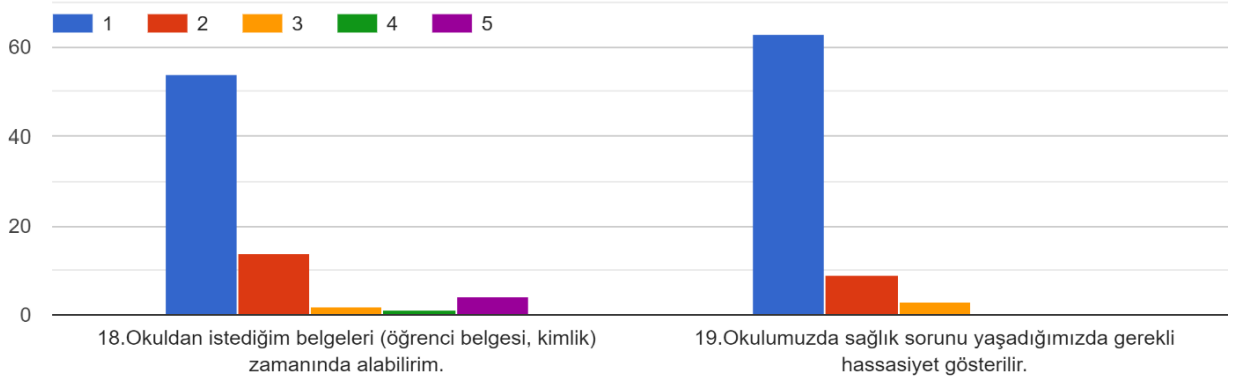
D) GÜVENLİK



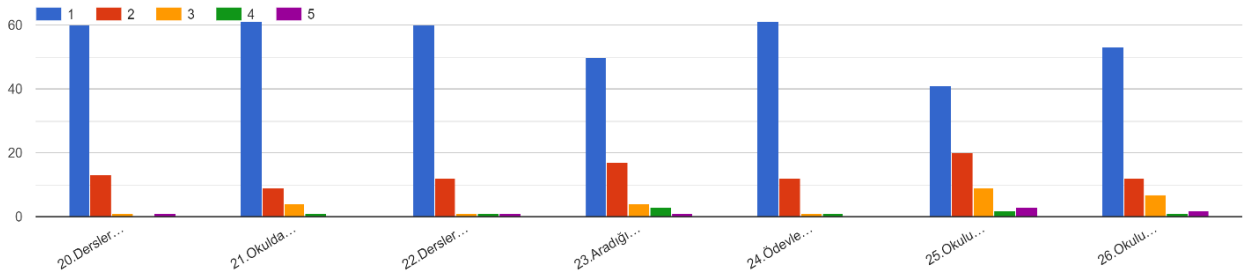
E) KARARLARA KATILIM



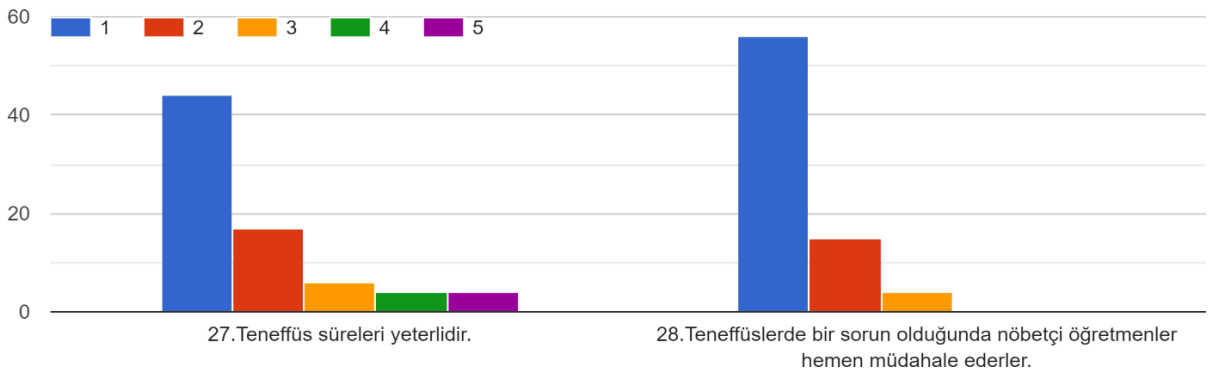
F) ÖĞRENCİ İŞLERİ



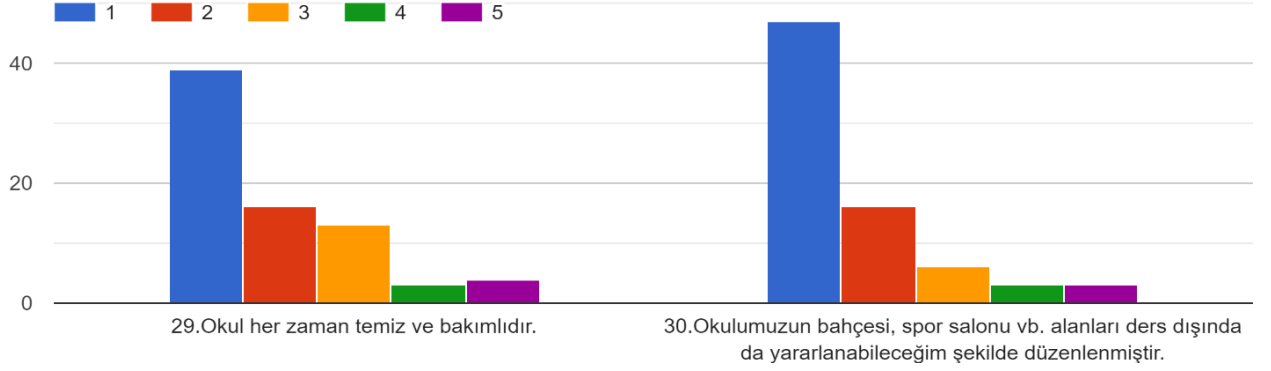
G) EĞİTİM-ÖĞRETİM



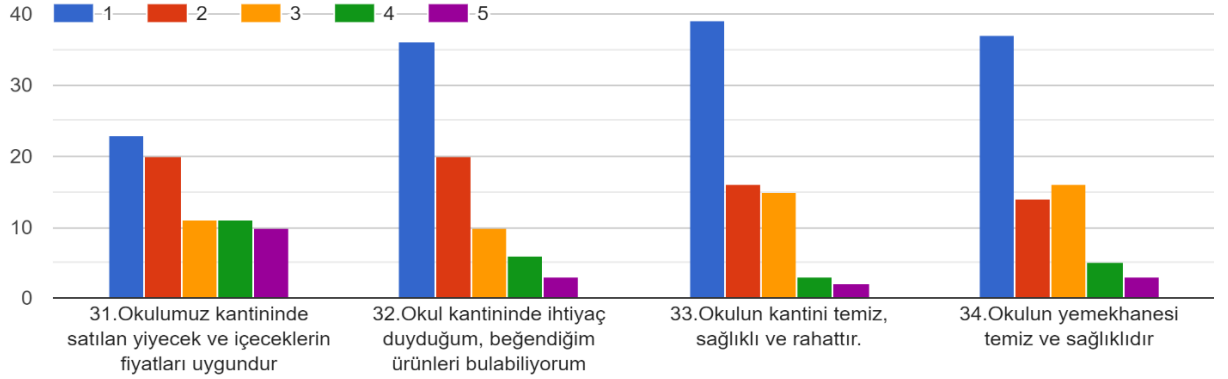
H) DERS ARASI



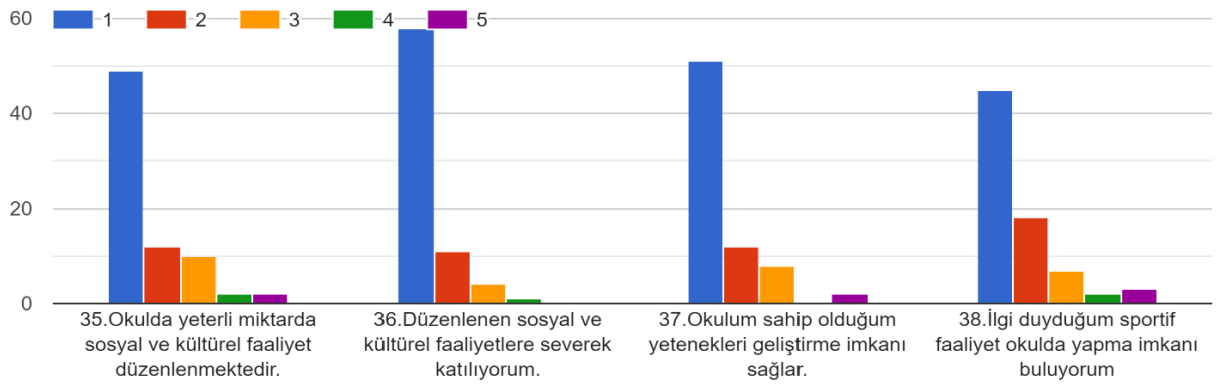
İ) OKULUN FİZİKİ ORTAMI



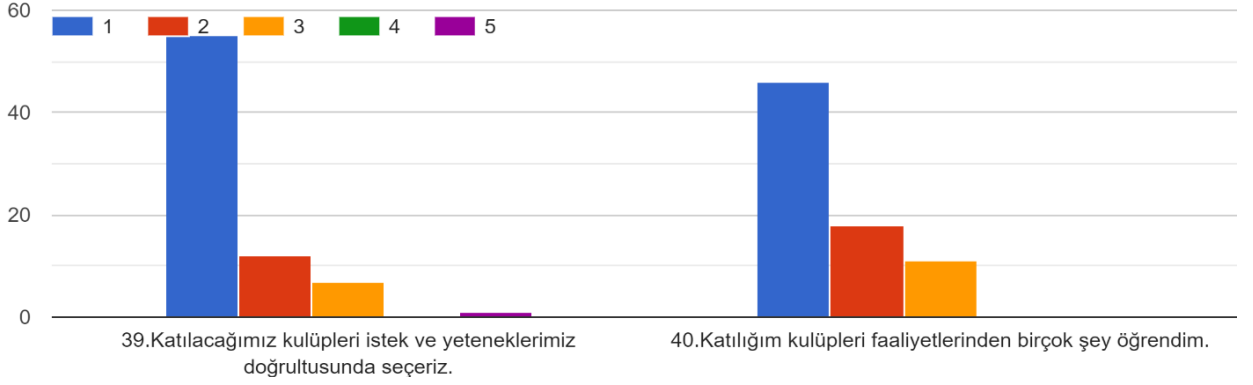
J) OKULUN KANTİN VE YEMEKHANESİ



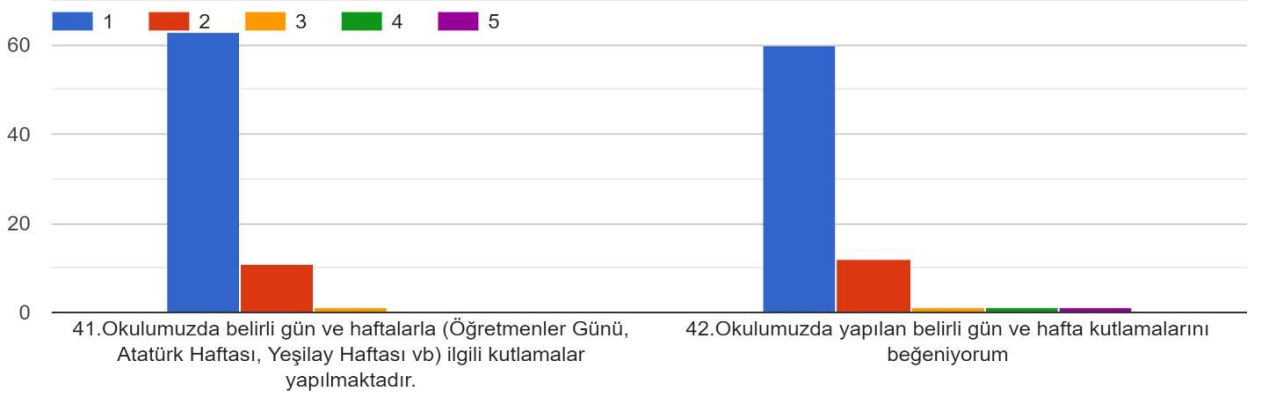
K) SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER



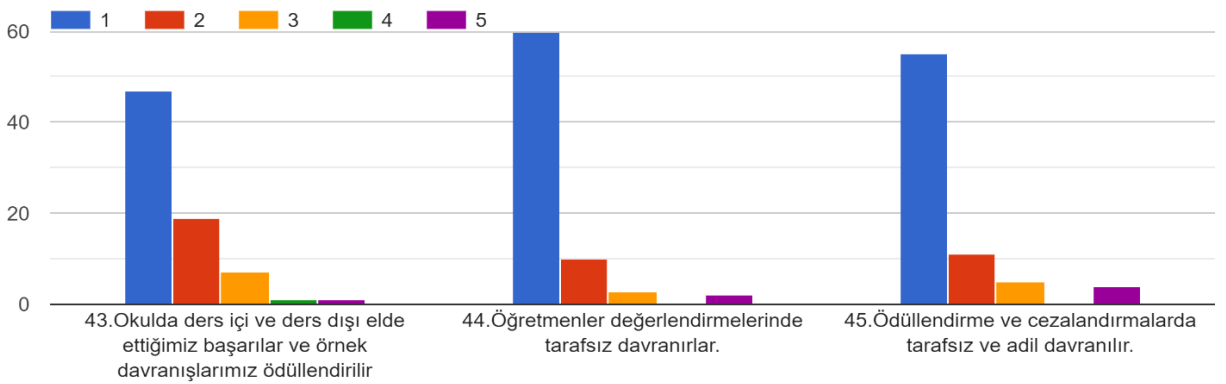
L) SOSYAL KULÜP ÇALIŞMALARI



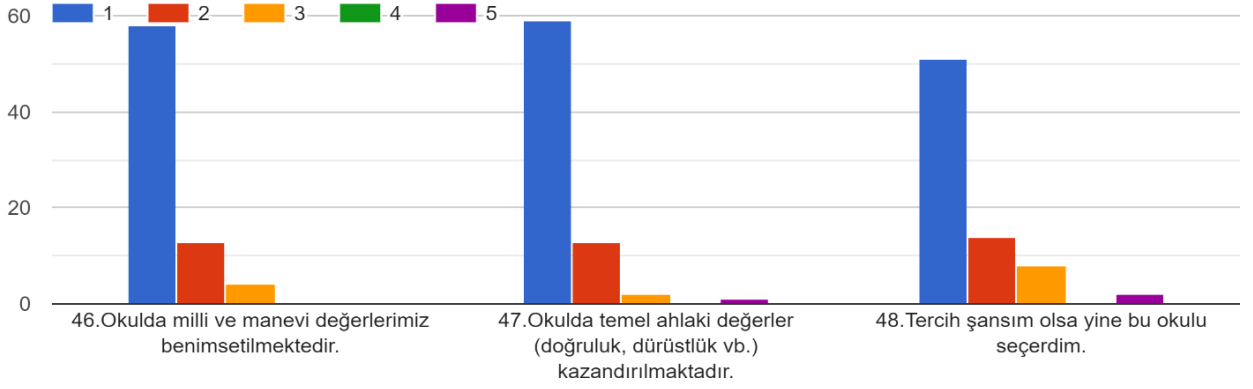
M) BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR



N) DEĞERLENDİRME, ÖDÜL

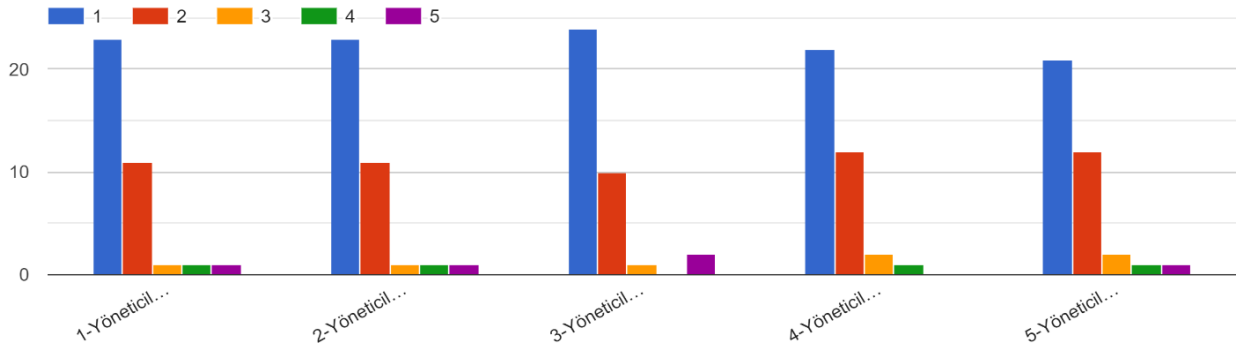


O) OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA VE EĞİTİM

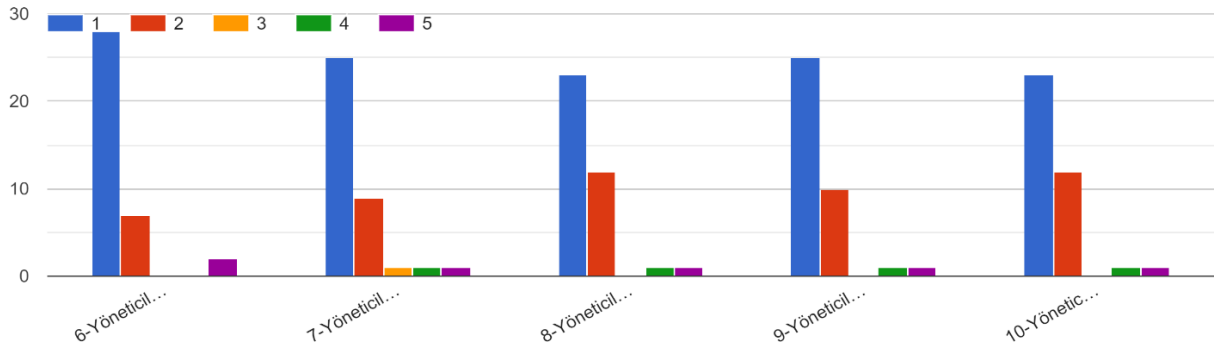


Öğretmen Anketi Sonuçları:

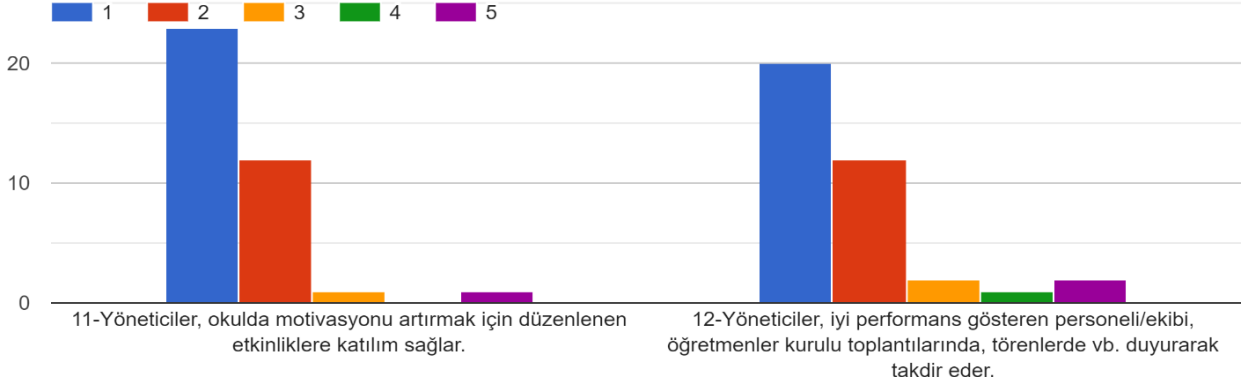
A) YÖNETİCİLERİN LİDERLİK DAVRANIŞLARI



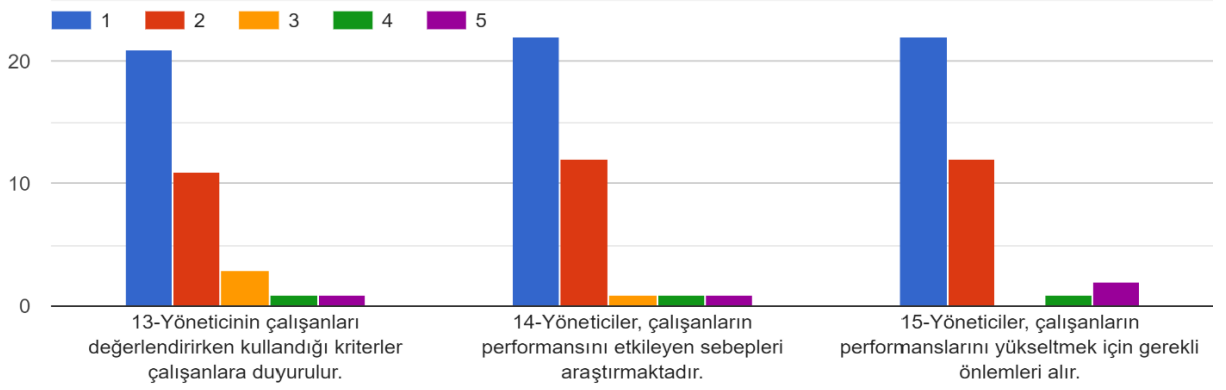
B) İYİLEŞTİRME ETKİNLİKLERİNE DESTEK VE KATILIMI



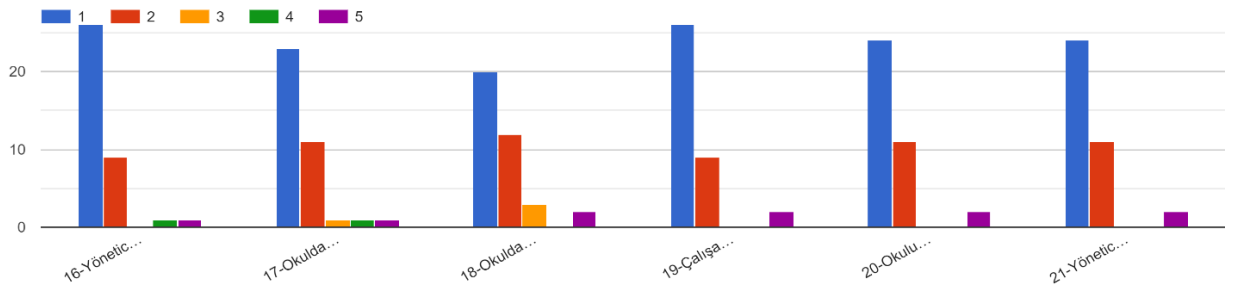
C) MOTİVASYON TANIMA VE TAKDİR YAKLAŞIMI



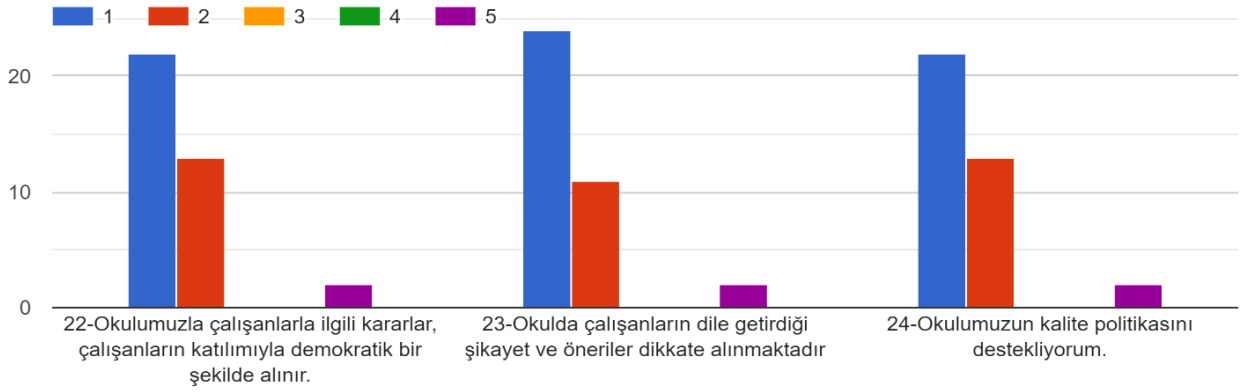
D) PERFORMANS DEĞERLENDİRME



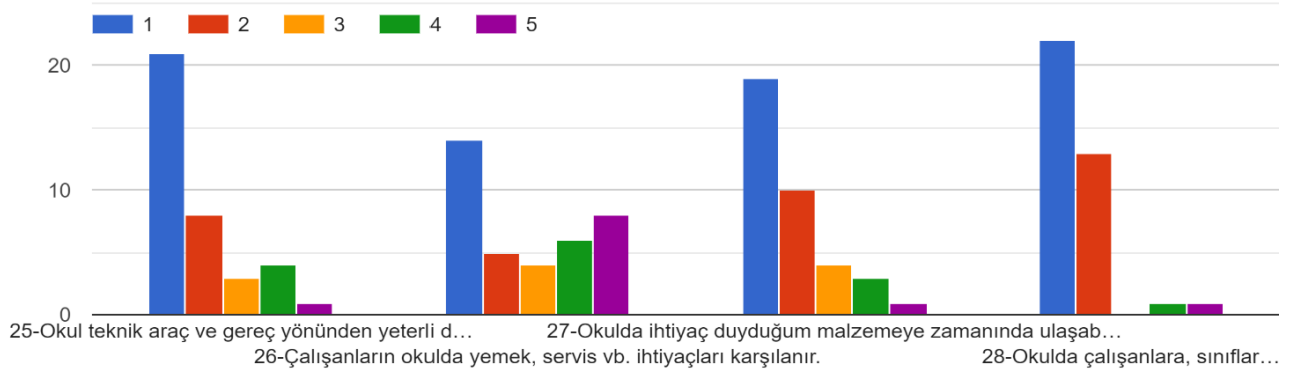
E) İNSAN KAYNAKLARININ ETKİLİ YÖNETİMİ



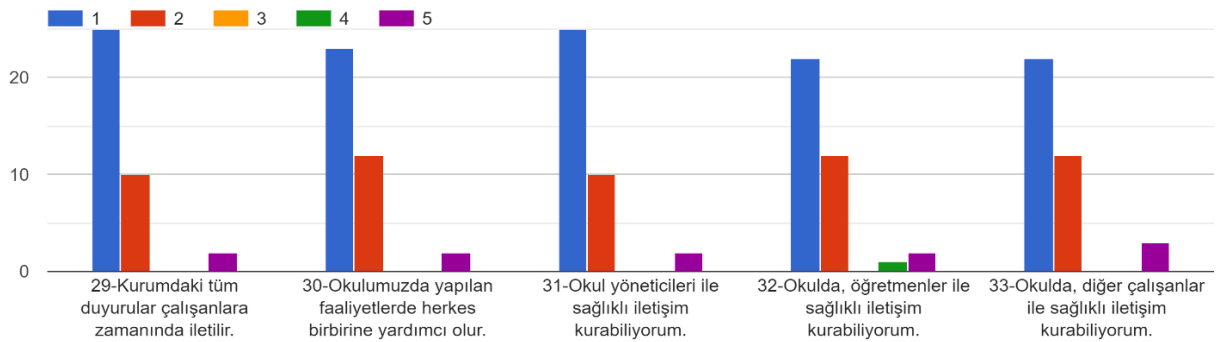
F) KARARLARA KATILIM



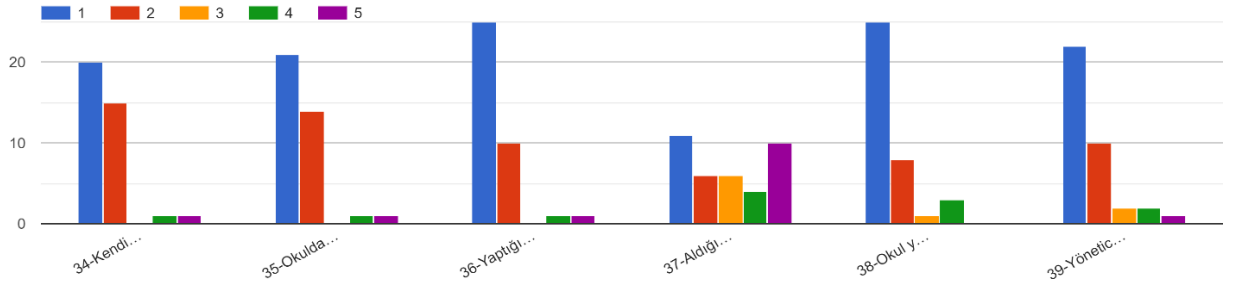
G) ÇALIŞMA ORTAMI



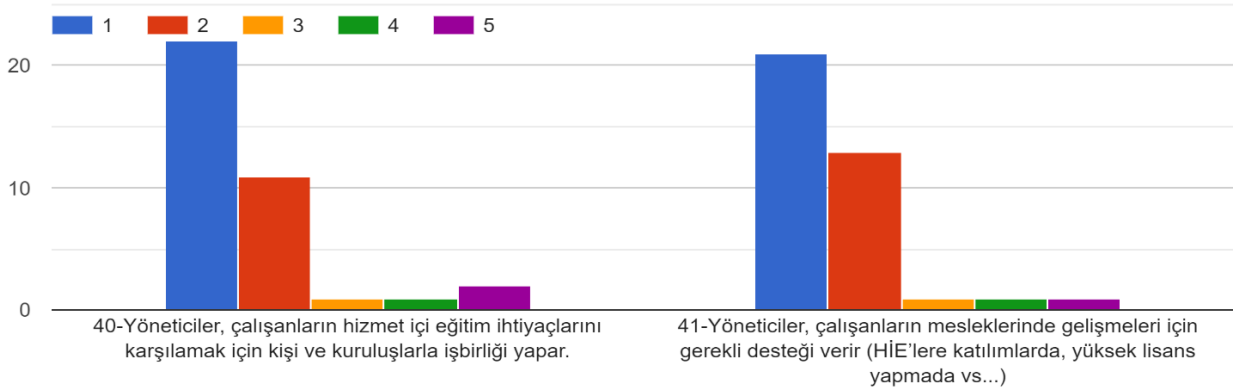
H) İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM



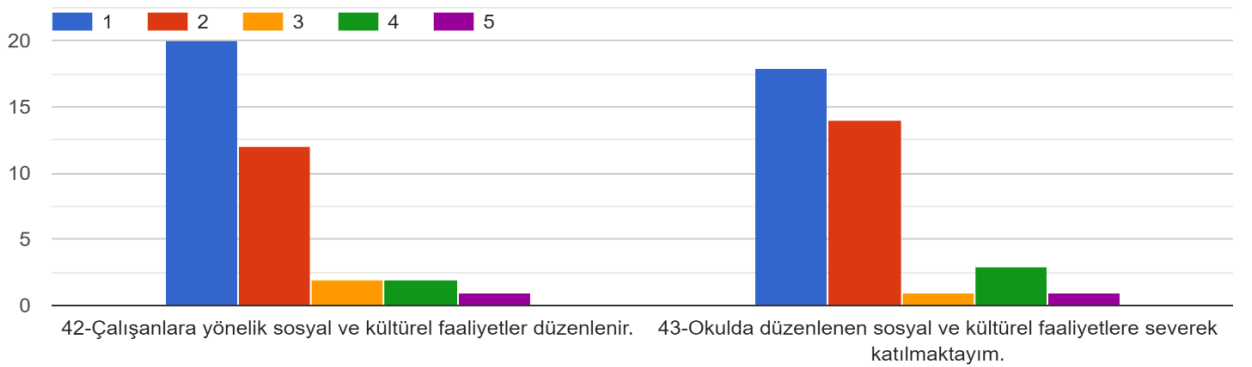
İ) MOTİVASYON VE TATMİN



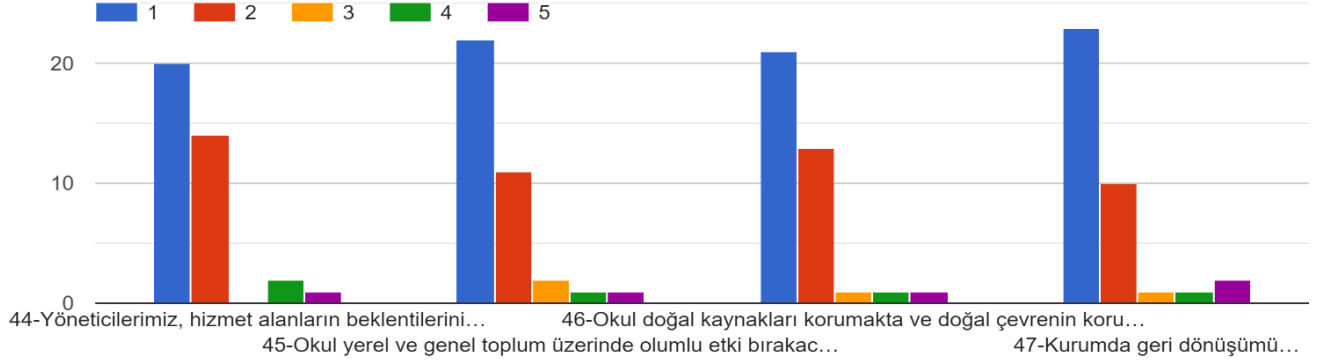
J) KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİM



K) SOSYAL ETKİNLİKLER

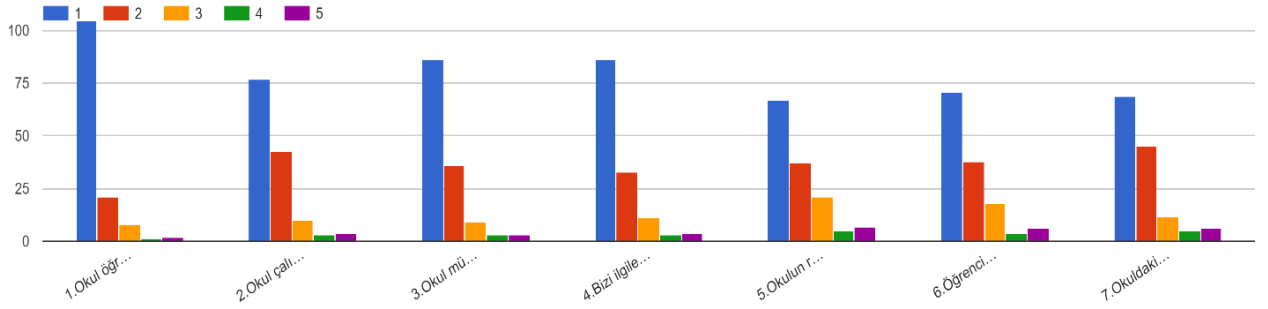


L) TOPLUMA ETKİ VE KATKI DURUMUNUN ALGILANMASI

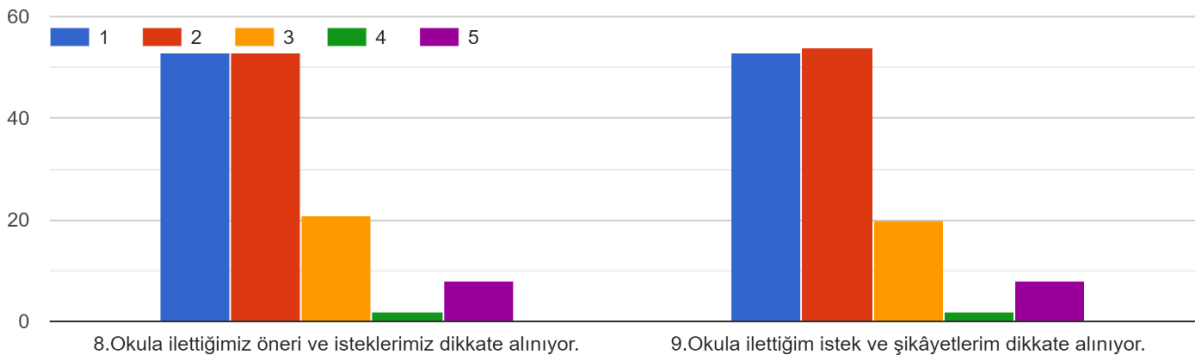


Veli Anketi Sonuçları:

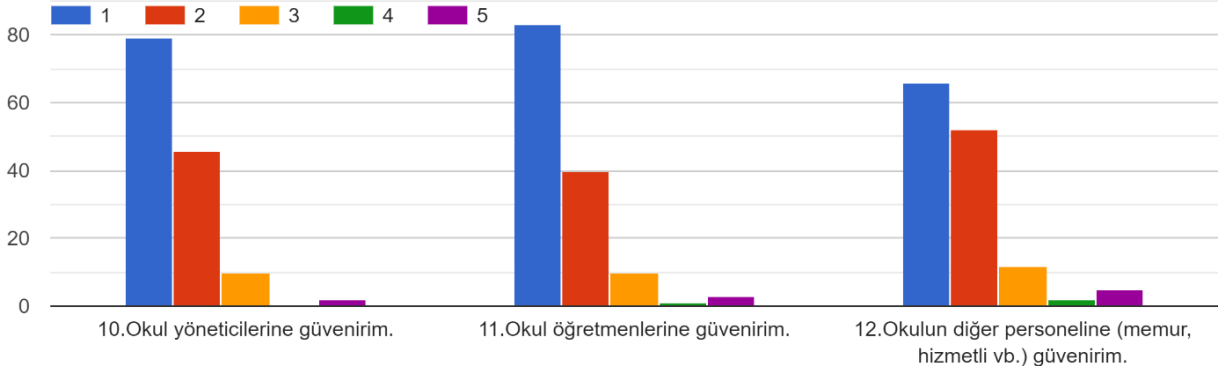
A) ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM



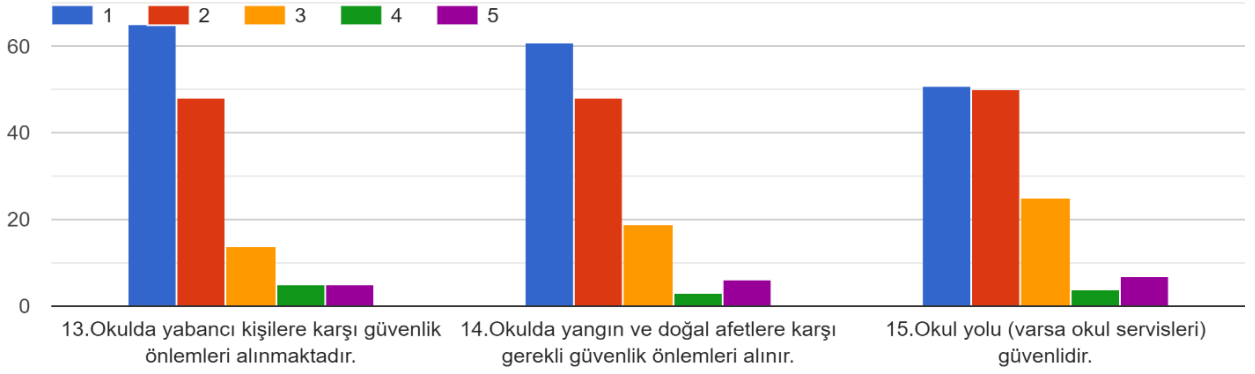
B) DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKAYETLER



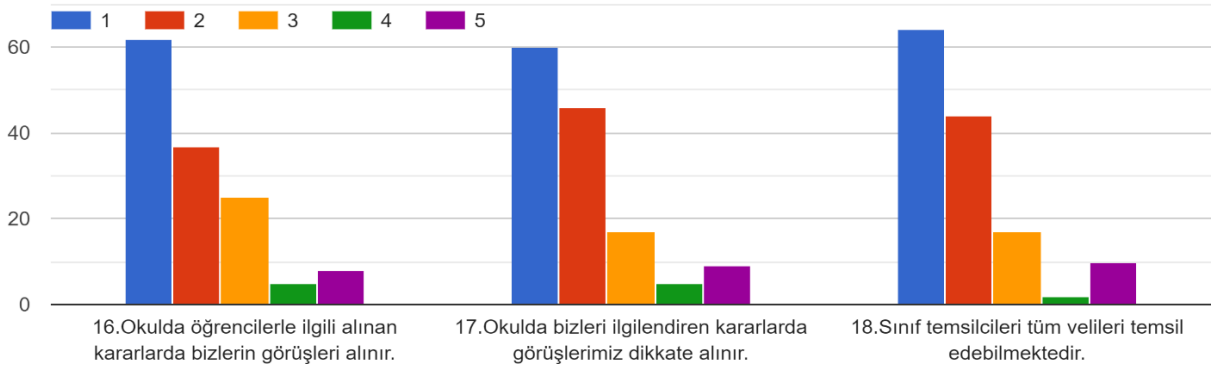
C) GÜVENİLİRLİK



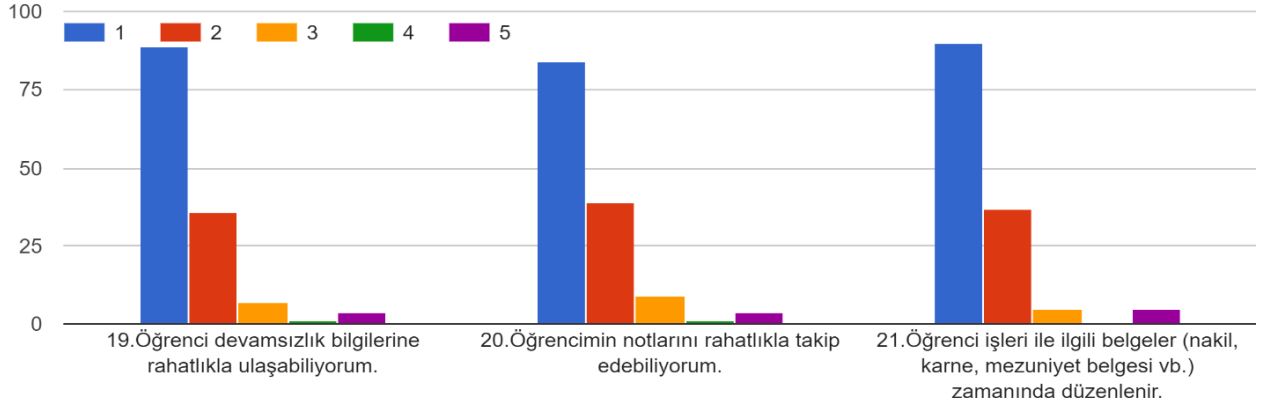
D) GÜVENLİK



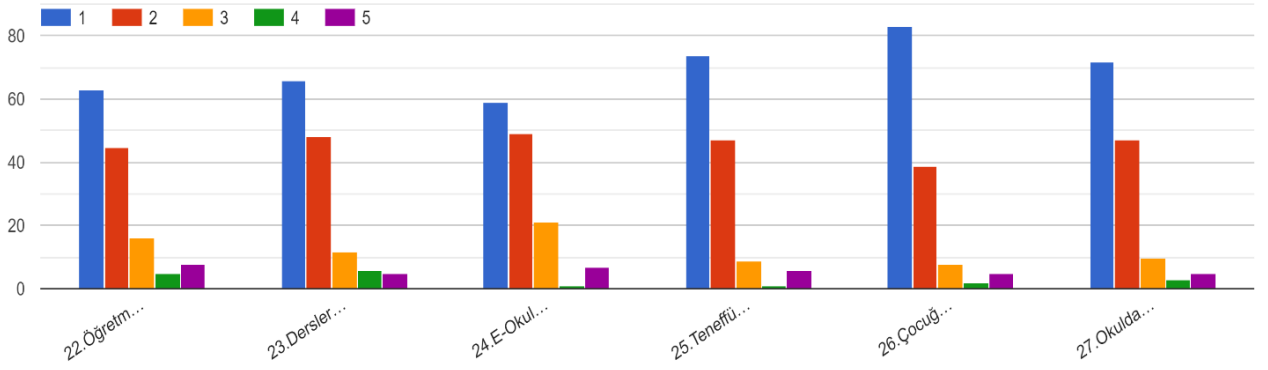
E) KARARLARA KATILIM



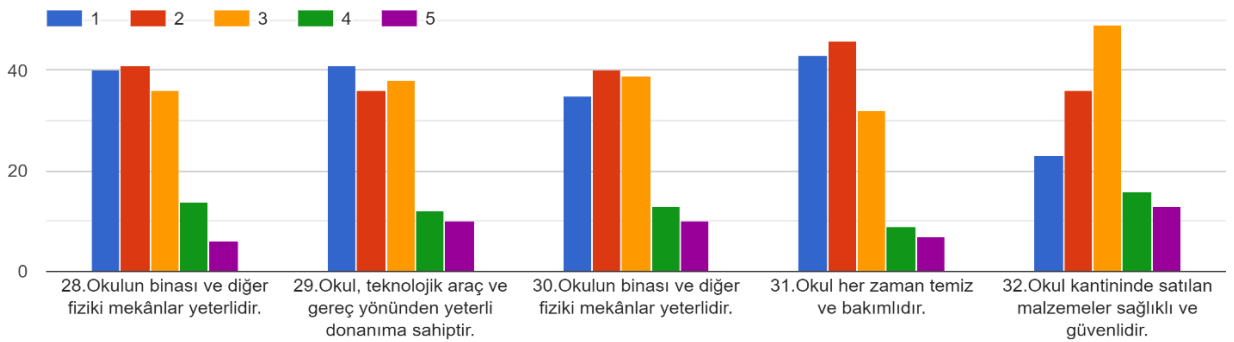
F) ÖĞRENCİ İŞLERİ



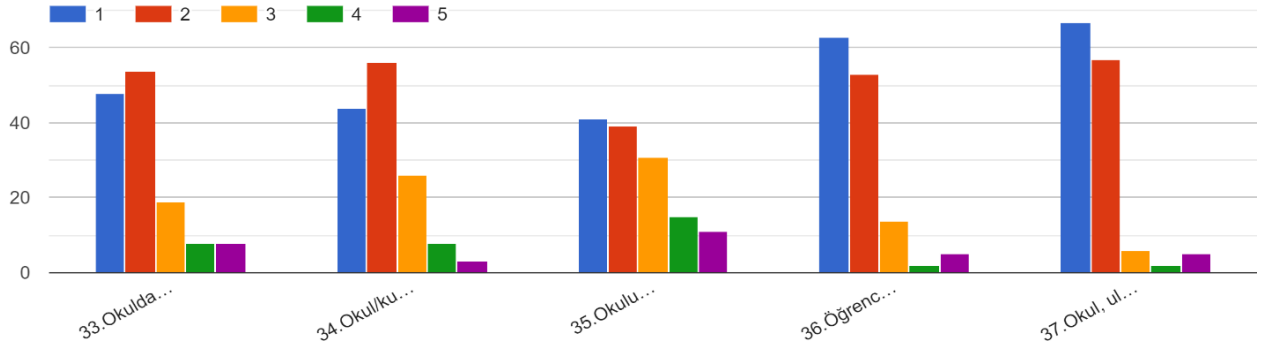
G) EĞİTİM ÖĞRETİM



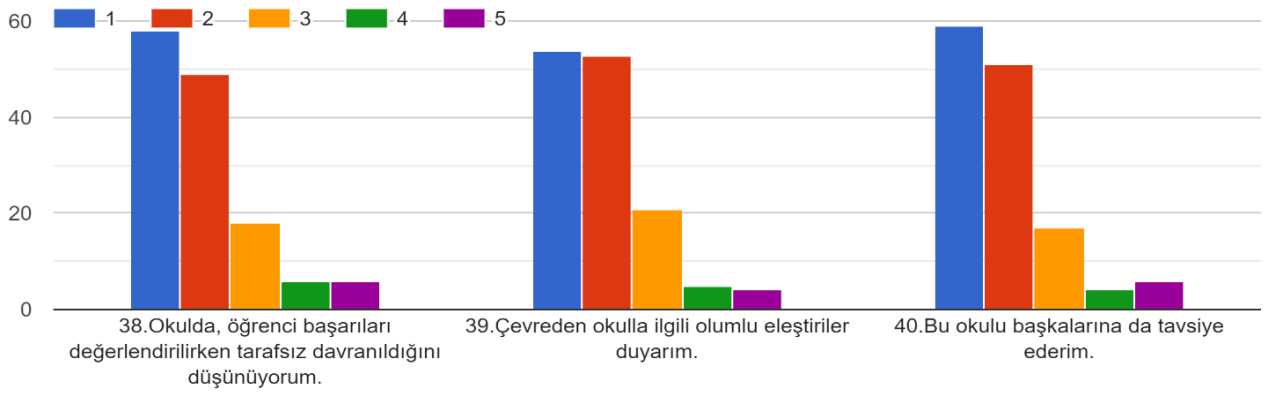
H) OKULUN FİZİKİ ORTAMI



I) SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR ETKİNLİKLERİ

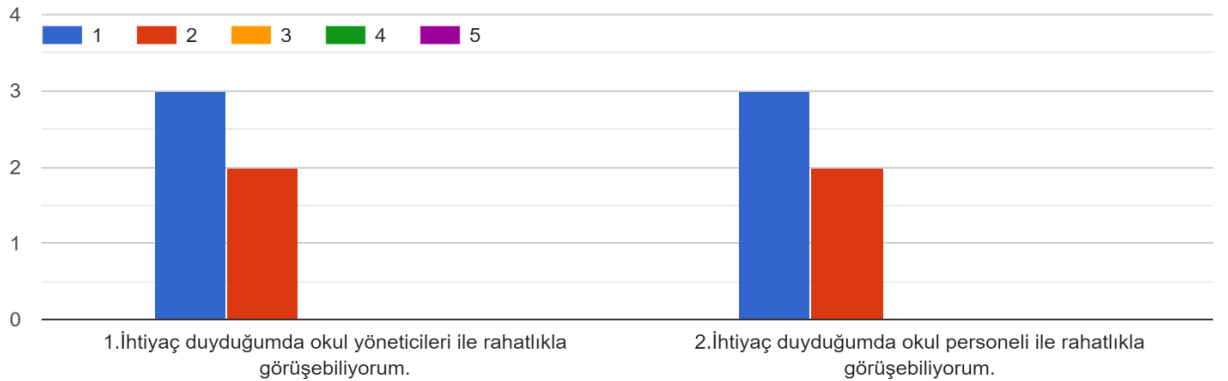


J) ÖDÜLLENDİRME

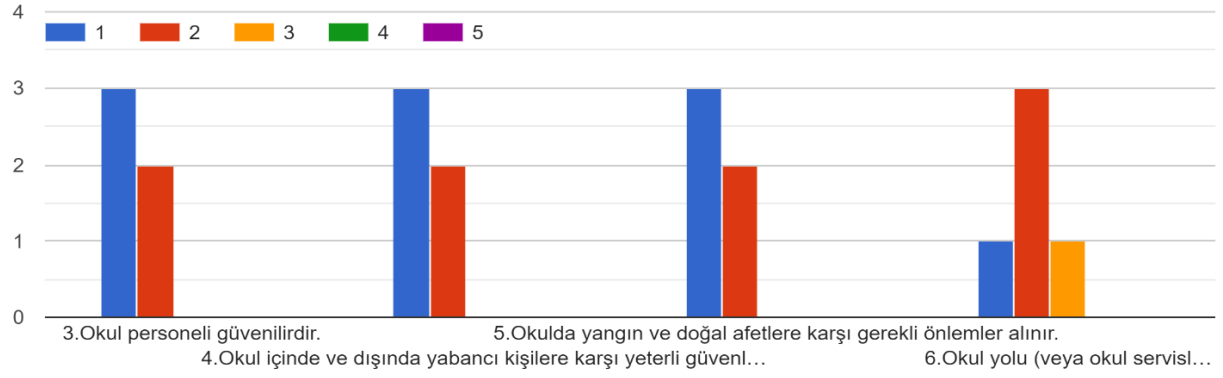


Dış Paydaş Anketi Sonuçları:

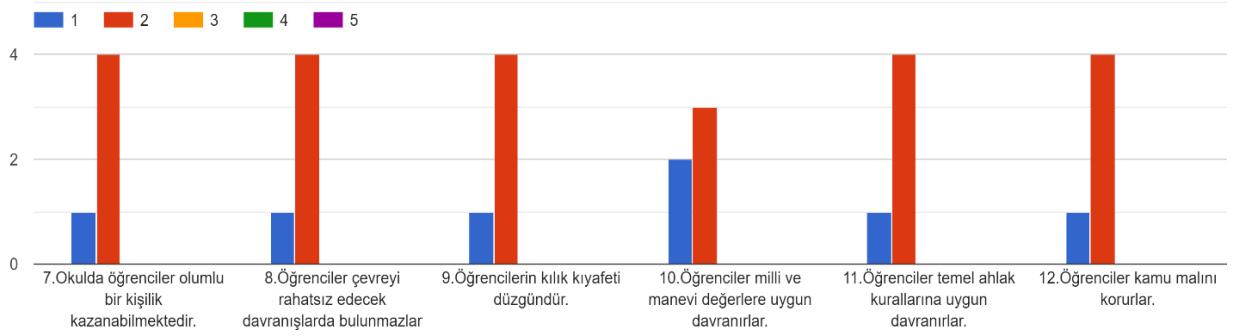
A) İLETİŞİM



B) GÜVENLİK



C) OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA VE EĞİTİM



EK-1.A VELİ ANKETİ SONUÇLARI

Değerlendirme Ölçeği aşağıdaki gibidir.

- 1-Kesinlikle Katılıyorum
- 2-Katılıyorum
- 3-Kararsızım
- 4-Katılmıyorum
- 5-Kesinlikle Katılmıyorum

CİNSİYET

Cinsiyet	Toplam	%
Kadın	123	89,78
Erkek	14	10,22
Genel Toplam	137	100,00

YAŞ

Yaş Aralığı	Toplam	%
26-33	26	18,98
34-41	67	48,91
42-49	41	29,93
50 ve üstü	3	2,19
Genel Toplam	137	100,00

EĞİTİM DURUMU

Eğitim Durumu	Toplam	%
İlkokul - Ortaokul-İlköğretim Mezunu	16	11,68
Ortaöğretim (Lise) Mezunu	64	46,72
Yüksekokul (2 Yıllık) Mezunu	27	19,71
Fakülte (Lisans) Mezunu	22	16,06
Yüksek Lisans ve Üstü	8	5,84
Genel Toplam	137	100,00

A) ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
1.Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	105	76,64	21	15,33	8	5,84	1	0,73	2	1,46
2.Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	77	56,20	43	31,39	10	7,30	3	2,19	4	2,92
3.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	86	62,77	36	26,28	9	6,57	3	2,19	3	2,19
4.Bizi ilgilendiren okul duyurularımı zamanında öğreniyorum.	86	62,77	33	24,09	11	8,03	3	2,19	4	2,92
5.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	67	48,91	37	27,01	21	15,33	5	3,65	7	5,11
6.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	71	51,82	38	27,74	18	13,14	4	2,92	6	4,38
7.Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	69	50,36	45	32,85	12	8,76	5	3,65	6	4,38

B) DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKAYETLER

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
8.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	53	38,69	53	38,69	21	15,33	2	1,46	8	5,84
9.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	53	38,69	54	39,42	20	14,60	2	1,46	8	5,84

C) GÜVENİLİRLİK

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
10.Okul yöneticilerine güvenirim.	79	57,66	46	33,58	10	7,30	0	0,00	2	1,46
11.Okul öğretmenlerine güvenirim.	83	60,58	40	29,20	10	7,30	1	0,73	3	2,19
12.Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	66	48,18	52	37,96	12	8,76	2	1,46	5	3,65

D) GÜVENLİK

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
13.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	65	47,45	48	35,04	14	10,22	5	3,65	5	3,65
14.Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	61	44,53	48	35,04	19	13,87	3	2,19	6	4,38
15.Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	51	37,23	50	36,50	25	18,25	4	2,92	7	5,11

E) KARARLARA KATILIM

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
16.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	62	45,26	37	27,01	25	18,25	5	3,65	8	5,84
17.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	60	43,80	46	33,58	17	12,41	5	3,65	9	6,57
18.Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	64	46,72	44	32,12	17	12,41	2	1,46	10	7,30

F) ÖĞRENCİ İŞLERİ

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
19.Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	89	64,96	36	26,28	7	5,11	1	0,73	4	2,92
20.Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	84	61,31	39	28,47	9	6,57	1	0,73	4	2,92
21.Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	90	65,69	37	27,01	5	3,65	0	0,00	5	3,65

G) EĞİTİM ÖĞRETİM

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
22.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	63	45,99	45	32,85	16	11,68	5	3,65	8	5,84
23.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	66	48,18	48	35,04	12	8,76	6	4,38	5	3,65
24.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	59	43,07	49	35,77	21	15,33	1	0,73	7	5,11
25.Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	74	54,01	47	34,31	9	6,57	1	0,73	6	4,38
26.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	83	60,58	39	28,47	8	5,84	2	1,46	5	3,65
27.Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	72	52,55	47	34,31	10	7,30	3	2,19	5	3,65

H) OKULUN FİZİKİ ORTAMI

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
28.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	40	29,20	41	29,93	36	26,28	14	10,22	6	4,38
29.Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	41	29,93	36	26,28	38	27,74	12	8,76	10	7,30
30.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	35	25,55	40	29,20	39	28,47	13	9,49	10	7,30
31.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	43	31,39	46	33,58	32	23,36	9	6,57	7	5,11
32.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	23	16,79	36	26,28	49	35,77	16	11,68	13	9,49

İ) SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR ETKİNLİKLERİ

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
33.Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	48	35,04	54	39,42	19	13,87	8	5,84	8	5,84
34.Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıttığı şekilde tasarlanmıştır.	44	32,12	56	40,88	26	18,98	8	5,84	3	2,19
35.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	41	29,93	39	28,47	31	22,63	15	10,95	11	8,03
36.Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	63	45,99	53	38,69	14	10,22	2	1,46	5	3,65
37.Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	67	48,91	57	41,61	6	4,38	2	1,46	5	3,65

J) ÖDÜLENDİRME

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
38.Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığımı düşünüyorum.	58	42,34	49	35,77	18	13,14	6	4,38	6	4,38
39.Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	54	39,42	53	38,69	21	15,33	5	3,65	4	2,92
40.Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	59	43,07	51	37,23	17	12,41	4	2,92	6	4,38

EK-1.B ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Değerlendirme Ölçeği aşağıdaki gibidir.

- 1-Kesinlikle Katılıyorum
- 2-Katılıyorum
- 3-Kararsızım
- 4-Katılmıyorum
- 5-Kesinlikle Katılmıyorum

CİNSİYET

Sınıf	Toplam	%
Kız	36	48,00
Erkek	39	52,00
Genel Toplam	75	100,00

A) ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
1.İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	50	66,67	20	26,67	3	4,00	2	2,67	0	0,00
2.İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	60	80,00	11	14,67	3	4,00	0	0,00	1	1,33
3.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	54	72,00	14	18,67	5	6,67	0	0,00	2	2,67

B) DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKAYETLER

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
4.Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	48	64,00	14	18,67	8	10,67	2	2,67	3	4,00
5.Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	55	73,33	11	14,67	2	2,67	6	8,00	1	1,33
6.Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	49	65,33	14	18,67	7	9,33	2	2,67	3	4,00

C) GÜVENİLİRLİK

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
7.Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	58	77,33	16	21,33	1	1,33	0	0,00	0	0,00
8.Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	61	81,33	13	17,33	1	1,33	0	0,00	0	0,00
9.Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	57	76,00	15	20,00	3	4,00	0	0,00	0	0,00

D) GÜVENLİK

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
10.Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	44	58,67	16	21,33	8	10,67	5	6,67	2	2,67
11.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	53	70,67	16	21,33	2	2,67	2	2,67	2	2,67
12.Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	60	80,00	9	12,00	5	6,67	1	1,33	0	0,00
13.Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	57	76,00	14	18,67	2	2,67	2	2,67	0	0,00
14.Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	60	80,00	10	13,33	1	1,33	3	4,00	1	1,33
15.Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	61	81,33	9	12,00	3	4,00	1	1,33	1	1,33

E) KARARLARA KATILIM

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
16.Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	55	73,33	17	22,67	2	2,67	1	1,33	0	0,00
17.Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	51	68,00	12	16,00	11	14,67	1	1,33	0	0,00

F) ÖĞRENCİ İŞLERİ

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
18.Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	54	72,00	14	18,67	2	2,67	1	1,33	4	5,33
19.Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	63	84,00	9	12,00	3	4,00	0	0,00	0	0,00

G) EĞİTİM-ÖĞRETİM

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
20.Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	60	80,00	13	17,33	1	1,33	0	0,00	1	1,33
21.Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	61	81,33	9	12,00	4	5,33	1	1,33	0	0,00
22.Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	60	80,00	12	16,00	1	1,33	1	1,33	1	1,33
23.Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	50	66,67	17	22,67	4	5,33	3	4,00	1	1,33
24.Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	61	81,33	12	16,00	1	1,33	1	1,33	0	0,00
25.Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	41	54,67	20	26,67	9	12,00	2	2,67	3	4,00
26.Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	53	70,67	12	16,00	7	9,33	1	1,33	2	2,67

H) DERS ARASI

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
27.Teneffüs süreleri yeterlidir.	44	58,67	17	22,67	6	8,00	4	5,33	4	5,33
28.Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	56	74,67	15	20,00	4	5,33	0	0,00	0	0,00

İ) OKULUN FİZİKİ ORTAMI

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
29.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	39	52,00	16	21,33	13	17,33	3	4,00	4	5,33
30.Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	47	62,67	16	21,33	6	8,00	3	4,00	3	4,00

J) OKULUN KANTİN VE YEMEKHANESİ

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
31.Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	23	30,67	20	26,67	11	14,67	11	14,67	10	13,33
32.Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	36	48,00	20	26,67	10	13,33	6	8,00	3	4,00
33.Okulun kantini temiz, sağlıklı ve rahattır.	39	52,00	16	21,33	15	20,00	3	4,00	2	2,67
34.Okulun yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	37	49,33	14	18,67	16	21,33	5	6,67	3	4,00

K) SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
35.Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	49	65,33	12	16,00	10	13,33	2	2,67	2	2,67
36.Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	58	77,33	11	14,67	4	5,33	1	1,33	0	0,00
37.Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	51	68,00	12	16,00	8	10,67	0	0,00	2	2,67
38.İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	45	60,00	18	24,00	7	9,33	2	2,67	3	4,00

L) SOSYAL KULÜP ÇALIŞMALARI

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
39.Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	55	73,33	12	16,00	7	9,33	0	0,00	1	1,33
40.Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.	46	61,33	18	24,00	11	14,67	0	0,00	0	0,00

M) BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
41.Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	63	84,00	11	14,67	1	1,33	0	0,00	0	0,00
42.Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	60	80,00	12	16,00	1	1,33	1	1,33	1	1,33

N) DEĞERLENDİRME, ÖDÜL

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
43.Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	47	62,67	19	25,33	7	9,33	1	1,33	1	1,33
44.Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	60	80,00	10	13,33	3	4,00	0	0,00	2	2,67
45.Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	55	73,33	11	14,67	5	6,67	0	0,00	4	5,33

O) OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA VE EĞİTİM

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
46.Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsenmektedir.	58	77,33	13	17,33	4	5,33	0	0,00	0	0,00
47.Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	59	78,67	13	17,33	2	2,67	0	0,00	1	1,33
48.Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	51	68,00	14	18,67	8	10,67	0	0,00	2	2,67

EK-1.C OKUL ÇALIŞANLARI ANKETİ SONUÇLARI

Değerlendirme Ölçeği aşağıdaki gibidir.

- 1-Kesinlikle Katılıyorum
- 2-Katılıyorum
- 3-Kararsızım
- 4-Katılmıyorum
- 5-Kesinlikle Katılmıyorum

KONUMUNUZ

Konumunuz	Toplam	%
Diğer Çalışan	5	13,51%
Öğretmen	29	78,38%
Yönetici	3	8,11%
Genel Toplam	37	100,00%

CİNSİYETİNİZ

Cinsiyet	Toplam	%
Kadın	26	70,27
Erkek	11	29,73
Genel Toplam	37	100,00

YAŞINIZ

Yaş Aralığı	Toplam	%
26-33	5	13,51
34-41	6	16,22
42-49	9	24,32
50 ve üstü	17	45,95
Genel Toplam	37	100,00

ÖĞRENİM DURUMUNUZ

Öğrenim Durumu	Toplam	%
İlköğretim	2	5,41
Ortaöğretim (Lise)	2	5,41
Yüksekokul	8	21,62
Fakülte (Lisans)	23	62,16
Yüksek Lisans ve Üstü	2	5,41
Genel Toplam	37	100,00

KAÇ YILDIR BU OKULDA ÇALIŞIYORSUNUZ

Çalışma Yılı	Toplam	%
0-5 Yıl	15	40,54
6-10 Yıl	7	18,92
11-15 Yıl	9	24,32
16-20 Yıl	5	13,51
21 ve üstü	1	2,70
Genel Toplam	37	100,00

A) YÖNETİCİLERİN LİDERLİK DAVRANIŞLARI

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
1-Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	23	62,16	11	29,73	1	2,70	1	2,70	1	2,70
2-Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	23	62,16	11	29,73	1	2,70	1	2,70	1	2,70
3-Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	24	64,86	10	27,03	1	2,70	0	0,00	2	5,41
4-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	22	59,46	12	32,43	2	5,41	1	2,70	0	0,00
5-Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	21	56,76	12	32,43	2	5,41	1	2,70	1	2,70

B) İYİLEŞTİRME ETKİNLİKLERİNE DESTEK VE KATILIMI

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
6-Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	28	75,68	7	18,92	0	0,00	0	0,00	2	5,41
7-Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	25	67,57	9	24,32	1	2,70	1	2,70	1	2,70
8-Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir	23	62,16	12	32,43	0	0,00	1	2,70	1	2,70

9-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	25	67,57	10	27,03	0	0,00	1	2,70	1	2,70
10-Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	23	62,16	12	32,43	0	0,00	1	2,70	1	2,70

C) MOTİVASYON TANIMA VE TAKDİR YAKLAŞIMI

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
11-Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.	23	62,16	12	32,43	1	2,70	0	0,00	1	2,70
12-Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	20	54,05	12	32,43	2	5,41	1	2,70	2	5,41

D) PERFORMANS DEĞERLENDİRME

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
13-Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	21	56,76	11	29,73	3	8,11	1	2,70	1	2,70
14-Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	22	59,46	12	32,43	1	2,70	1	2,70	1	2,70
15-Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	22	59,46	12	32,43	0	0,00	1	2,70	2	5,41

E) İNSAN KAYNAKLARININ ETKİLİ YÖNETİMİ

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
16-Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	26	70,27	9	24,32	0	0,00	1	2,70	1	2,70
17-Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	23	62,16	11	29,73	1	2,70	1	2,70	1	2,70
18-Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.	20	54,05	12	32,43	3	8,11	0	0,00	2	5,41
19-Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	26	70,27	9	24,32	0	0,00	0	0,00	2	5,41
20-Okulumuz huzurludur.	24	64,86	11	29,73	0	0,00	0	0,00	2	5,41
21-Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	24	64,86	11	29,73	0	0,00	0	0,00	2	5,41

F) KARARLARA KATILIM

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
22-Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	22	59,46	13	35,14	0	0,00	0	0,00	2	5,41
23-Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	24	64,86	11	29,73	0	0,00	0	0,00	2	5,41
24-Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	22	59,46	13	35,14	0	0,00	0	0,00	2	5,41

G) ÇALIŞMA ORTAMI

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
25-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	21	56,76	8	21,62	3	8,11	4	10,81	1	2,70
26-Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	14	37,84	5	13,51	4	10,81	6	16,22	8	21,62
27-Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs.)	19	51,35	10	27,03	4	10,81	3	8,11	1	2,70
28-Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	22	59,46	13	35,14	0	0,00	1	2,70	1	2,70

H) İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
29-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	25	67,57	10	27,03	0	0,00	0	0,00	2	5,41
30-Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	23	62,16	12	32,43	0	0,00	0	0,00	2	5,41
31-Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	25	67,57	10	27,03	0	0,00	0	0,00	2	5,41
32-Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	22	59,46	12	32,43	0	0,00	1	2,70	2	5,41
33-Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	22	59,46	12	32,43	0	0,00	0	0,00	3	8,11

İ) MOTİVASYON VE TATMİN

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
34-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	20	54,05	15	40,54	0	0,00	1	2,70	1	2,70
35-Okulda kendimi güvende hissedirim.	21	56,76	14	37,84	0	0,00	1	2,70	1	2,70
36-Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	25	67,57	10	27,03	0	0,00	1	2,70	1	2,70
37-Aldığım ücret yeterlidir.	11	29,73	6	16,22	6	16,22	4	10,81	10	27,03
38-Okul yönetiminden memnunum.	25	67,57	8	21,62	1	2,70	3	8,11	0	0,00
39-Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	22	59,46	10	27,03	2	5,41	2	5,41	1	2,70

J) KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİM

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
40-Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	22	59,46	11	29,73	1	2,70	1	2,70	2	5,41
41-Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	21	56,76	13	35,14	1	2,70	1	2,70	1	2,70

K) SOSYAL ETKİNLİKLER

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
42-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	20	54,05	12	32,43	2	5,41	2	5,41	1	2,70
43-Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	18	48,65	14	37,84	1	2,70	3	8,11	1	2,70

L) TOPLUMA ETKİ VE KATKI DURUMUNUN ALGILANMASI

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
44-Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	20	54,05	14	37,84	0	0,00	2	5,41	1	2,70
45-Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	22	59,46	11	29,73	2	5,41	1	2,70	1	2,70
46-Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	21	56,76	13	35,14	1	2,70	1	2,70	1	2,70
47-Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	23	62,16	10	27,03	1	2,70	1	2,70	2	5,41

EK-1.D DIŞ PAYDAŐANKETİ SONUÇLARI

Değerlendirme Ölçeği aşağıdaki gibidir.

- 1-Kesinlikle Katılıyorum
- 2-Katılıyorum
- 3-Kararsızım
- 4-Katılmıyorum
- 5-Kesinlikle Katılmıyorum

KONUMUNUZ

Konumunuz	Toplam	%
Kantin Çalışanı	2	40,00
Kantin Personeli	1	20,00
Yakın Çevre Esnafı	2	40,00
Genel Toplam	5	100,00

CİNSİYETİNİZ

Cinsiyet	Toplam	%
Kadın	2	40,00
Erkek	3	60,00
Genel Toplam	5	100,00

YAŞINIZ

Yaş Aralęı	Toplam	%
18-25	1	20,00
34-41	1	20,00
42-49	1	20,00
50 ve üstü	2	40,00
Genel Toplam	5	100,00

ÖğRENİM DURUMUNUZ

Öğrenim Durumu	Toplam	%
Ortaöğretim (Lise) Mezunu	3	60,00
Fakülte (Lisans) Mezunu	2	40,00
Genel Toplam	5	100,00

A) İLETİŞİM

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
1.İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	3	60,00	2	40,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	3	60,00	2	40,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

B) GÜVENLİK

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
3.Okul personeli güvenilirdir.	3	60,00	2	40,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3	60,00	2	40,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
5.Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.	3	60,00	2	40,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
6.Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.	1	20,00	3	60,00	1	20,00	0	0,00	0	0,00

C) OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA VE EĞİTİM

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
7.Okulda öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	1	20,00	4	80,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
8.Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar	1	20,00	4	80,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
9.Öğrencilerin kılık kıyafeti düzgündür.	1	20,00	4	80,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
10.Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.	2	40,00	3	60,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
11.Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.	1	20,00	4	80,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
12.Öğrenciler kamu malını korurlar.	1	20,00	4	80,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

D) TOPLUMA ETKİ VE KATKI DURUMUNUN ALGILANMASI

SORULAR	YANITLAR									
	1		2		3		4		5	
	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%
13.Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.	2	40,00	3	60,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
14.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	1	20,00	3	60,00	1	20,00	0	0,00	0	0,00
15.Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	1	20,00	4	80,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
16.Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	2	40,00	3	60,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
17.Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	2	40,00	3	60,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
18.Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	2	40,00	3	60,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
19.Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	2	40,00	3	60,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
20.Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	2	40,00	3	60,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
21.Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	2	40,00	3	60,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

EK-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İş Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Őiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

BARBAROS HAYRETTİN PAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Barbaros Hayrettin Paşa İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.09.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S .NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Zuhal ÇELİK	Müdür Yardımcısı	
2	Gülseren YILMAZ	İngilizce Öğretmeni	
3	Hakan ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	
4	Yunus SOYGAN	Sınıf Öğretmeni	
5	Berna AK	Okul Aile Birliği Üyesi	



T.C.
ÇANAKKALE VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Barbaros Hayrettin Paşa İlkokulu

2024-2028

STRATEJİK PLAN

